



ประกาศโรงพยาบาลหาดใหญ่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลหาดใหญ่ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดและวิธีการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องทดลอง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในก.พ.ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๖) ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือกระทรวงการคลังอาจพิจารณาข่มขืนให้เข้ารับราชการได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาข่มขืนให้เข้ารับราชการได้ การขอยกเว้น และการพิจารณาข่มขืน ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหาดใหญ่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลหาดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายจากตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (แต่งกายสุภาพ) ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

(๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือหลักฐานทหารกองหนุนที่ได้รับการฝึกและปลดประจำการแล้ว (สด.๘) สำหรับผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ และออกให้โดยแพทย์ปริญญาซึ่งได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท จะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๗.๑ ผ่านการประเมินในการประเมินความรู้ความสามารถ คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นที่ยอมรับได้ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๗.๓ ผู้ผ่านการประเมินข้างต้น จะต้องตรวจสอบประวัติ และพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ ตามข้อบังคับที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีประวัติเคยกระทำความผิด แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว หรือได้ทำการจ้างงานแล้วก็ตาม จะพิจารณายกเลิกการจ้างงาน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลหาดใหญ่ และทางเว็บไซต์ <http://www.hatyaihospital.go.th>

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลหาดใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การบรรจุเข้าปฏิบัติงานและการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรใหม่

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และถึงลำดับในการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามรายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และเพื่อความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และผู้มารับบริการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ หากพบว่าผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน อาจจะไม่ได้รับการบรรจุเข้ารับการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิโรจน์ โยมเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

กลุ่มงานเภสัชกรรม

อัตราว่าง ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๔๓๖ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษา เวชภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

กลุ่มงานเภสัชกรรม

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ติดสติ๊กเกอร์ฉลากยาบนซองยาให้เหมาะสมกับจำนวนยาและวิธีใช้ยาของผู้ป่วยแต่ละราย
๒. จัดเรียงตะกร้ายาผู้ป่วยจำแนกผู้ป่วยตามสิทธิ์และตามบัตรคิว
๓. จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบสั่งแพทย์
๔. จัดเรียงใบสั่งยา ยาและเวชภัณฑ์ตามลำดับ
๕. จัดส่งยาและเวชภัณฑ์พร้อมใบสั่งแพทย์ให้เภสัชกรตรวจสอบ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บยาในภาชนะที่เหมาะสม
๗. จัดเตรียมเบิกจ่ายให้มียาแบ่งบรรจุพร้อมใช้งาน
๘. จัดเก็บและเรียงยาให้มีปริมาณเหมาะสมต่อการให้บริการในแต่ละวัน
๙. แยกประเภทใบสั่งยาตามสิทธิ์ต่างๆเช่น ผู้ป่วยข้าราชการ ผู้ป่วยบัตรทอง ข้าราชการจ่ายตรง
๑๐. บันทึกสถิติรายงานจำนวนผู้ป่วยนอกประจำวันลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
๑๑. จัดให้มีวัสดุ ซองยา ถุงยา ซ้อนยา ฉลากเสริมพร้อมปฏิบัติงานประจำวัน
๑๒. จัดเก็บยาที่คลาดเคลื่อน และจัดยาเพิ่มเติมตามใบสั่งแพทย์
๑๓. สรรวจยาคงเหลือและเตรียมยาที่จะแบ่งล่วงหน้าในบัญชีรายการยาเม็ด ยาครีม
๑๔. เบิกยาจากจากคลังเวชภัณฑ์ย่อยตามจำนวนที่เหมาะสม
๑๕. จัดพิมพ์ฉลากยาที่จะแบ่งบรรจุ ระบุชื่อยา ขนาดบรรจุ รุ่นการผลิต วันเดือนปีที่หมดอายุ
๑๖. จัดแบ่งบรรจุยาและติดฉลากยา เตรียมยาทั่วไปและยาปราศจากเชื้อ
๑๗. บันทึกสถิติการแบ่งบรรจุยาลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
๑๘. ค้นหาใบสั่งยากรณีที่มีความคลาดเคลื่อนในการจ่ายยา หรือมีปัญหาต่างๆ
๑๙. ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ต่างๆ
๒๐. งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๕. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

กลุ่มงานทันตกรรม

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๖๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์ ช่วยทันตแพทย์ในขณะให้การตรวจรักษาผู้ป่วย เช่น การรับ-ส่งเครื่องมือทางทันตกรรม การช่วยดูดเลือด น้ำลาย การแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินในขณะให้การรักษา การอำนวยความสะดวกอื่นๆในการให้บริการ การเตรียมเครื่องมือ และเก็บเครื่องมือก่อนและหลังการให้บริการผู้ป่วย การจัดการพื้นผิวให้ปราศจากเชื้อ

๒. ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพของช่องปาก และฟัน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๓. รับบัตรผู้ป่วย เรียกผู้ป่วยเข้ารับการตรวจ ลงบันทึก และติดต่อนัดหมายผู้ป่วย ทำสถิติการรักษาพยาบาล

๔. ดูแลทำความสะอาด และซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นการถ่ายภาพรังสีในช่องปาก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๓. อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร

๖. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนรับตัวอย่างสิ่งส่งตรวจในระบบคอมพิวเตอร์
๒. รับ - ตรวจเช็คสำเนาตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อนำเก็บเข้าสู่ห้อง
๓. จ่ายน้ำยาและวัสดุการแพทย์ให้กับงานต่างๆ และหอผู้ป่วย
๔. เบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว ให้กับงานต่างๆ ภายในกลุ่มงานฯ
๕. ลงทะเบียนรับ และจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์ในสต็อกการตรวจ
๖. นำเสนอใบสั่งซื้อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผ่านประธานคณะกรรมการ

ควบคุมการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์

๗. ติดตามแฟ้มจากกรรมการตรวจรับวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งกลับหน่วยงานพัสดุ
๘. สำรวจคลังสินค้าของใช้และเบิกให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๙. สามารถปฏิบัติงานก่อนเวลาราชการ, นอกเวลาราชการ ,วันหยุดราชการ

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๑๐. สามารถออกหน่วยเจาะเลือด กับทีมตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี
๔. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ (โปรแกรม Word,Excel)
๕. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

กลุ่มงานรังสีวิทยา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานโรงพยาบาลขนาดใหญ่ – นานม่อม (งานเวชศาสตร์นิวเคลียร์)
- ช่วยนักรังสีการแพทย์ในการจัดทำและทำการตรวจ
- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปทำการตรวจและสังเกตอาการผู้ป่วยระหว่างการตรวจ
- สำนักรวปริมาณรังสีในหน่วยบริการ
- ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีจัดการกรณีมีการเปื้อนทางรังสี
- ลงทะเบียนและนัดหมายการตรวจ ให้คำแนะนำการเตรียมตัวก่อนการตรวจ
- เป็นผู้ให้ข้อมูลผู้ป่วยที่มาติดต่อสอบถาม และติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก โดยช่วยคัดกรองผู้ป่วยก่อนพบแพทย์ ตรวจวัดสัญญาณชีพ

จัดลำดับผู้ป่วย และช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจ

- ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เคลื่อนย้ายผู้ป่วยรถนอนและรถนั่ง
- เก็บทั้งขยะทั่วไปและขยะที่ไม่มีรังสีประจำวัน
- จัดเตรียมชุดผู้ป่วยสำหรับการตรวจ แยกเก็บชุดผู้ป่วยที่ไม่มีรังสีและส่งซัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๕ ปี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๕. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

รายการตรวจสอบสุขภาพ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่
โรงพยาบาลหาดใหญ่

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม,พนักงานประจำห้องยา

การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ผู้นั้นมีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และบุคลากรในโรงพยาบาล

บุคคลที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาลหาดใหญ่ จึงต้องมีหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพพร้อม
ใบรับรองแพทย์ ที่มีรายการตรวจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการตรวจสอบสุขภาพ
1.	ใบรับรองแพทย์
2.	เอกซเรย์ทรวงอก (CXR)
3.	แอมเฟตามีน (Amphetamine)
4.	ความคมชัดในการมองเห็น (VA)
5.	ตรวจตาบอดสี (Ishihara's test)

ภูมิคุ้มกันโรค	ข้อกำหนด
1. คอตีบ-บาดทะยัก	ฉีดวัคซีน dT หรือ Tdap กระตุ้น 1 เข็มภายใน 10 ปี
2. หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน	ก. มีผลตรวจภูมิคุ้มกันโรคหัด-หัดเยอรมัน: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีน MMR ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
3. ไวรัสตับอักเสบบี	ก. มีผลตรวจ Anti-HBs: Positive <u>หรือ</u> ข. เกิดปี 2535 <u>หรือก่อนหน้า</u> , ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 3 เข็ม ค. เกิดหลังปี 2535, ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 1 เข็ม และตรวจ Anti-HBs หลังฉีด 1-2 เดือน พบว่ามีภูมิ >10 IU/ml
4. สุกใส	ก. มีผลตรวจ VZV IgG: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีนสุกใส ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
5. ไขหัดใหญ่	ฉีดวัคซีนไขหัดใหญ่ ภายใน 1 ปี
6. โควิด-19	ฉีดวัคซีนโควิด-19 ตามมาตรฐาน และเข็มกระตุ้น

****กรณีมีผลตรวจสอบสุขภาพหรือผลการได้รับวัคซีนตัวไหนแล้วให้นำมาด้วย

รายการตรวจสอบสุขภาพ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่
โรงพยาบาลหาดใหญ่

ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์,พนักงานประจำห้องทดลอง,พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ผู้นั้นมีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และบุคลากรในโรงพยาบาล

บุคคลที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาลหาดใหญ่ จึงต้องมีหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพพร้อม
ใบรับรองแพทย์ ที่มีรายการตรวจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการตรวจสอบสุขภาพ
1.	ใบรับรองแพทย์
2.	เอกซเรย์ทรวงอก (CXR)
3.	แอมเฟตามีน (Amphetamine)

ภูมิคุ้มกันโรค	ข้อกำหนด
1. คอตีบ-บาดทะยัก	ฉีดวัคซีน dT หรือ Tdap กระตุ้น 1 เข็มภายใน 10 ปี
2. หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน	ก. มีผลตรวจภูมิคุ้มกันโรคหัด-หัดเยอรมัน: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีน MMR ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
3. ไวรัสตับอักเสบบี	ก. มีผลตรวจ Anti-HBs: Positive <u>หรือ</u> ข. เกิดปี 2535 <u>หรือก่อนหน้า</u> , ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 3 เข็ม ค. เกิดหลังปี 2535, ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 1 เข็ม และตรวจ Anti-HBs หลังฉีด 1-2 เดือน พบว่ามีภูมิ >10 IU/ml
4. สุกใส	ก. มีผลตรวจ VZV IgG: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีนสุกใส ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
5. ไข้หวัดใหญ่	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ภายใน 1 ปี
6. โควิด-19	ฉีดวัคซีนโควิด-19 ตามมาตรฐาน และเข็มกระตุ้น

****กรณีมีผลตรวจสุขภาพหรือผลการได้รับวัคซีนตัวไหนแล้วให้นำมาด้วย



ใบสมัครเลขที่.....

ภาพถ่าย

1 นิ้ว

(Photo)

ใบสมัครงาน โรงพยาบาลหาดใหญ่

รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัคร

วันที่.....
สมัครตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	อายุ.....ปี.....เดือน.....
.....	เกิดจังหวัด.....สัญชาติ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
.....	โทรศัพท์(ที่บ้าน).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....	โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร.....	โทรศัพท์(มือถือ).....
ชื่อ(สามี/ภรรยา)..... อายุ.....ปี	E-mail.....
อาชีพ/ที่ทำงาน.....	สถานภาพการสมรส
ชื่อบิดา..... อายุ.....ปี	☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
อาชีพ/ที่ทำงาน.....	ถ้าสมรสแล้วคู่สมรสมีรายได้หรือไม่
ชื่อมารดา..... อายุ.....ปี	☐ มี ☐ ไม่มี
อาชีพ/ที่ทำงาน.....	จำนวนบุตร.....คน

การรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)

ท่านเคยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือไม่?	
☐ เกณฑ์แล้ว	☐ ยังไม่เกณฑ์ ☐ ถ้ายัง มีกำหนดเมื่อ..... ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ.		วุฒิที่ได้รับ	ชื่อสถานศึกษา
	ตั้งแต่	ถึง		
1.ประถมศึกษา				
2.มัธยมศึกษาตอนต้น				
3.มัธยมศึกษาตอนปลาย				
4.ประกาศนียบัตร				
5.ปริญญา				
6.อื่นๆระบุ				

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบันหรือครั้งสุดท้าย.....	โทรศัพท์.....
ที่อยู่.....	
ระยะเวลาที่ทำงานจาก/ถึง.....	ตำแหน่งเริ่มต้น.....
เหตุผลที่ลาออก.....	ตำแหน่งสุดท้าย.....
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....	

กรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... โทรศัพท์..... ความสัมพันธ์..... ที่อยู่.....
--

ผู้แนะนำให้สมัครงาน

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... ความสัมพันธ์..... สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

ประวัติการสุขภาพและได้รับวัคซีนโควิด-19

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ มีโรคประจำตัว..... ☐ ไม่มีโรคประจำตัว
ท่านเคยได้รับวัคซีนโควิด-19 มาก่อนหรือไม่ ☐ เคยได้รับวัคซีนโควิด-19 ☐ ไม่เคยได้รับวัคซีนโควิด-19
เข็มที่1 ชื่อวัคซีน..... เมื่อวันที่.....
เข็มที่2 ชื่อวัคซีน..... เมื่อวันที่.....
เข็มอื่นๆ (ระบุ).....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....

งานอดิเรก กีฬาและกิจกรรมที่สนใจ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงพยาบาลหาดใหญ่รับเข้าปฏิบัติงานแล้ว
ปรากฏว่าข้อความในใบสมัครและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องแนบ

- 1.สำเนาผลการศึกษา/ Transcrip
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาบัตรประชาชน
- 4.สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- 5.ใบรับรองแพทย์
- 6.รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป