



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดสำนักปลัดฯ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองคลัง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน

๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน

๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันรายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.Nongkradone.go.th หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๒๗๓๒

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป และในบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัครสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดนต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- (๓) หลักฐานการศึกษา ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับสอบฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน อาจไม่รับสมัครให้เข้ารับการเลือกสรร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน และเว็บไซต์ www.Nongkradone.go.th ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗.๒ กำหนดวันสอบ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- (๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและการสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดนกำหนดประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดนเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบ ตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากคณะกรรมการฯ แต่ละภาค ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะประกาศผลการสอบสรรหาฯ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน และเว็บไซต์ www.Nongkradone.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๒.๒ ถ้าผู้สอบได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการเลือกสรร มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสำรองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการเลือกสรรมาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๒.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดนเท่านั้น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการเลือกสรรในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการเลือกสรรภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่เลือกสรรในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น โดยมีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ทั้งนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสมตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบล

-๖-

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูป คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสีย ทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริต ให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดนทราบ ทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๒๕๗๓๒ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวตลยา ลิ้มสุวรรณ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน

(ภาคผนวก ก)

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ
ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๘ ช่วยทำการศึกษาค้นคว้า พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ตรวจสอบ รับรอง ทางด้านวิชา
การเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๒.๙ ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย การพัฒนาที่ดิน
การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และเผยแพร่ความรู้แก่
เกษตรกร และบุคคลทั่วไป

๒.๑๐ ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตของเกษตรกร และส่งเสริม
กระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ฟื้นฟูการปลูกพืชประจำถิ่น การอนุรักษ์
ธรรมชาติ โดยลดการใช้สารเคมีในการเกษตร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกร และอนุรักษ์พันธุ์พืชหายาก

๒.๑๑ ช่วยตรวจและควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืช และวัสดุ
การเกษตร และช่วยตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาต และเพื่อควบคุมพืช และวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๑๒ จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลการรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้
สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๓ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ
ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ทางวิชาการเกษตรเบื้องต้น
- พืชสวน พืชไร่ การดูแลรักษาโรค/แมลง การใช้เครื่องมือเกษตร
- ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง หรือการส่งเสริมการเกษตร

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕.๑ วุฒิกศัการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๕.๒ วุฒิกศัการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๕.๓ วุฒิกศัการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี (โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน) หลังจากได้รับเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัด)

(ภาคผนวก ก)

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานจัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การวิเคราะห์ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับจ่ายเงินเป็นไปได้อย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๔ รวบรวมและจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงิน

๒.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๒.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ
ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๕๖๐

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบหรือบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ

ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/ ๔.๒ ได้รับ...

- ๓ -

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕.๑ ผู้มีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๕.๒ ผู้มีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๕.๓ ผู้มีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี (โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน) หลังจากได้รับเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัด)

(ภาคผนวก ก)

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญด้านพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ควบคุมจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้ เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๒.๓ ตรวจสอบร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับพัสดุ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้มีความถูกต้องเรียบร้อย และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต

๒.๔ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๕ ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๖ ศึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๒.๗ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๘ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานสำเร็จลุล่วง

๒.๙ ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/ ๔.๒ ได้รับ...

- ๓ -

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๕.๒ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๕.๓ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.-บาท ต่อเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ไม่ถึงเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพตามนโยบายของรัฐบาล ๒,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.-บาท ต่อเดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี (โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน) หลังจากได้รับเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัด)

(ภาคผนวก ก)

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรม สั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

(ภาคผนวก ข)

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระโดน ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง

ดังนี้

- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้
- ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย
- การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้

วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
