



ประกาศเทศบาลตำบลนาป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยเทศบาลตำบลนาป่า จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามรายละเอียด ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองการศึกษา

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครมาติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า

หลักฐานที่ใช้สมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) รวมถึงการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
 ๔. หลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันส่งผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลนาป่าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

กำหนดการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาป่า จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่าทาง และประสิทธิภาพการทำงาน โดยพิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาป่า จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสามารถ สุขสว่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาป่า

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

(ท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาป่า)

เรื่อง รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....
ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณวุฒิ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูดูแลเด็ก

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะและนำไปกำจัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ตำแหน่งคนงาน

สำนักปลัดเทศบาล

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ให้ปฏิบัติงานบริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กองคลัง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีและสถิติการคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กองช่าง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตัดหญ้า จัดสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๑. ให้ปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน ๑ ราย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่กวาดถนน จำนวน ๑ ราย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กองการศึกษา

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย

๒. ให้ปฏิบัติงานปิด - เปิดประตูรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานดูแลต้นไม้ งานรักษาความสะอาดรอบอาคารฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

- อัตราเงินเดือน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาล - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖