



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยทะเล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา

ด้วย กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่การสอนและการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เทศบาลตำบลห้วยทะเล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สาขาวิชาเอกปฐมวัย	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สาขาวิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่งานการสอน ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ จะต้องจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ข้อบังคับ และระเบียบวินัยในการทำงาน (ภาคผนวก ข)

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๙ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๒๕๑๑๑-๑๑๕ ต่อ ๒๐๔ หรือ ๒๐๕ หรือติดตามข่าวสารต่างๆ ได้ที่ เพจ facebook : เทศบาลตำบลห้วยทะเล

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	เวลา
๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	รับสมัคร - ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่กองการศึกษา	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก - บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลห้วยทะเล หรือผ่านทาง เพจ facebook : เทศบาลตำบลห้วยทะเล	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยทะเล ชั้น ๓ - สอบข้อเขียน (ภาค ก สอบความรู้ทั่วไป) (ภาค ข สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง) - สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง (กองการศึกษา ชั้น ๒)	๐๘.๓๐ น.

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/วิชาเอก จำนวนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ สอบปฏิบัติงาน/สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง จำนวนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน โดยเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้างงาน

๘.๑ ให้รายงานตัวทำสัญญาจ้าง ตามวันและเวลาที่กำหนด ณ กองคลัง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยทะเล หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปแทน

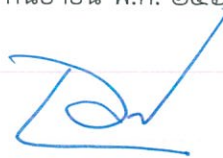
๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนราชการในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล จะต้องเริ่มปฏิบัติงานประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๘.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดประกาศรายชื่อและหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ พนักงานจ้างเหมาบริการ จะไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลห้วยทะเล จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่ง หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกภพ โตมรศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทะเล

ภาคผนวก ก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวทะเล ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกปฐมวัย) จำนวน ๓ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศักยภาพ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกปฐมวัย
๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศักยภาพ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ๓.๑ คอมพิวเตอร์ ๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓.๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓.๔ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๓.๕ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๓.๖ ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๓.๗ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓.๘ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๓.๙ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓.๑๐ โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓.๑๑ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๓.๑๒ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๓.๑๓ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓.๑๔ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๓.๑๕ ระบบสารสนเทศ ๓.๑๖ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๓.๑๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑๘ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๓.๑๙ คอมพิวเตอร์และสถิติ ๓.๒๐ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓.๒๑ เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา

๓. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ
๔. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์) จำนวน ๑ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชา ดังนี้ ๓.๑ นาฏศิลป์ ๓.๒ นาฏศิลป์ศึกษา ๓.๓ นาฏยศิลป์ ๓.๔ นาฏศิลป์ไทย ๓.๕ นาฏศิลป์ไทยศึกษา ๓.๖ นาฏศิลป์สากล ๓.๗ นาฏศิลป์สากลศึกษา ๓.๘ นาฏศาสตร์
๕. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๒ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกภาษาไทย

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวทะเล ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ประจำโรงเรียนเทศบาล
ตำบลหัวทะเล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกปฐมวัย
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อบังคับ และระเบียบวินัยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. สามารถควบคุม ดูแล ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และวันหยุดราชการ (ถ้ามี)

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ คือวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องทำงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน ๑ ชั่วโมง และต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน ทั้งนี้ให้หยุดปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดตาม มติ ครม.

- ๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ๓) ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๖) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗) ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๘) ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

- ๙) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

- ๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- ๑๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
ผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

/วินัย...

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- ๒) ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ
- ๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๔) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๕) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๗) ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๘) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๑๐) แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
