



# สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

Highland Research and Development Institute (Public Organization)

## ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาธุรกิจและหารายได้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาธุรกิจและหารายได้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการพนักงานต้อนรับโรงแรมราชพฤกษ์เพลส จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานเช็คอิน - เช็คเอาท์ห้องพักให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ต้อนรับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ดูแลความเรียบร้อยภายในโรงแรมราชพฤกษ์เพลส รวมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
  - (๒) มีสัญชาติไทย
  - (๓) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
  - (๔) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการเขียนหนังสือราชการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
  - (๕) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการต้อนรับ หรือพนักงานต้อนรับส่วนหน้าโรงแรม จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
  - (๖) สามารถเข้างานเป็นกะได้
  - (๗) รักความสะอาด มีจิตบริการ ทนต่อภาวะความกดดันได้เป็นอย่างดี
  - (๘) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
  - (๙) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม
  - (๑๐) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี มีใจรักต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- หมายเหตุ ทำงาน ๕ วัน/สัปดาห์

/๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มพัฒนาธุรกิจและหารายได้ (ปฏิบัติงานด้านหน่วยงานภาคี) จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานสรรหาหน่วยงานภาคีเพื่อเพิ่มความร่วมมือในวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานภาคีกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมตามสมัยนิยม และกิจกรรมในทุกรูปแบบ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๓๕ ปี กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

(๔) มีความรู้ความสามารถด้านการขาย การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการวางแผนการตลาด การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ การดำเนินกิจกรรม การวิเคราะห์สรุปข้อมูล มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาด้านการตลาด จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการเขียนหนังสือราชการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

(๖) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้หากเกิดเหตุฉุกเฉิน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรังหรือร้ายแรง

(๗) มีความขยัน ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี

(๘) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

(๙) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

(๑๐) ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม  
หมายเหตุ ทำงาน ๕ วัน/สัปดาห์ ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน มาพร้อมกับใบสมัคร

๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน  
 ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๓.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

#### ๔. ระยะเวลาการรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน [www. hrди.or.th](http://www.hrди.or.th)

#### ๕. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

#### ๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrди.or.th](http://www.hrди.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๔๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิรัตน์ ปราบทุกข์)  
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง