



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์รับสมัครสอบบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ , ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน/บัญชี	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	จำนวน ๑	อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

พนักงานจ้าง เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าผ่านการประเมินมีสิทธิ์ต่อสัญญาจ้าง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๓	อัตรา
๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองคลัง	จำนวน ๒	อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้าง - กันยายน ๒๕๖๗ และมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อต่อสัญญาจ้าง (ถ้าไม่ผ่านการ ประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาดังกล่าว (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่จะต้องนำมาในวันที่สมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำเอกสารมายื่นในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

- ๔.๑ หนังสือรับรองการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ที่ ก.ท.กำหนดไว้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)
- ๔.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้ขนาดกระดาษ เอสี่เท่านั้น

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด หรือที่ www.mmhs.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร ๐-๕๓๖๑-๒๐๑๖ ต่อ ๐ ในวัน เวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานในตำแหน่งที่เทศบาล กำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๑๑. เกณฑ์ การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรร

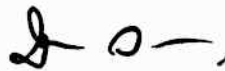
๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่า ยกเลิก

๑๓. การจ้างเป็นพนักงานจ้างและระยะเวลาสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และมีระยะเวลาสัญญา พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวมลลิกา จินาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน สังกัดกองสาธารณสุขฯ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ตามแนวทางแบบอย่าง ชันตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ -ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องกมมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ -ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต้องกมมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ -ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองช่าง	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ คอยตรวจสอบกำกับดูแล ไม้และบำรุงรักษา สวนสาธารณะ จัดตกแต่งสวนหย่อม จัดทำเรือนเพาะชำ บำรุงรักษาต้นไม้ริมถนนให้ร่มเย็นแก่ผู้สัญจรไปมา บำรุงรักษา ขานหญ้า อนุสาวรีย์ ตลอดจนให้คำ แนะนำและเผยแพร่วิชาการให้แก่ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเกษตรกรรม ภูมิสถาปัตย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.รับรอง ซึ่ง ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาน้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ ใช้เวลากิจการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ ใช้เวลากิจการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่า ครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	<p>-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน/บัญชี สังกัด โรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน</p>	<p>ช่วยปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไป เช่นการตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัตินี้</p> <p>๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัตินี้</p>	<p>ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท</p>	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการ ทั่วไป ต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. .ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ		

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้าวิเคราะห์วิจัย ทดสอบ ทาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัย งานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรม สาขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญา เทคโนโลยีการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษษศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดไว้ใช้เป็นคนสมมติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรม สาขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญา เทคโนโลยีการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษษศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดไว้ใช้เป็นคนสมมติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>		

ที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง /สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง สำนักปลัดและ กองช่าง	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะ รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายได้	อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและวิธีการประเมิน**๑. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)**

- ๑.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- ๑.๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
- ๑.๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑.๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน/บัญชี
- ๑.๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
- ๑.๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ได้คะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
๓. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และใช้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก, ข เท่านั้น
รวม	๒๐๐	

๒. ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจ้าง	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	
