



ประกาศศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕

ด้วย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ สำนักงานประกันสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด เพื่อปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างเหมาบริการ ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๖๐ บาท

รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างเหมา นักกายภาพบำบัด ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ประจำปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

(๔) ไม่มีประวัติโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

(๕) ไม่มีประวัติด้านคดีความ ไม่เสพสารเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้...

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการผู้ที่ขาดคุณสมบัติ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือก

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด

(๒) เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ออกโดยสภากายภาพบำบัด

(๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ หรือดาวินโฮลด์ทาง Facebook : ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ หรือ <https://www.sso.go.th/wpr/sirc> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองหรือจัดส่งไปรษณีย์ ที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าขาด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ๙๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๙๑๐๗๕-๗, ๐๘๑-๘๕๕๙๘๔๑ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรณียื่นด้วยตนเอง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ด่วนพิเศษ) เท่านั้น และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารของผู้สมัครเป็นวันที่สมัคร สำหรับใบสมัครที่ส่งก่อนหรือหลังวันที่สมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่ สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ ตัวชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๙ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ เงื่อนไข...

๓.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าขาด อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔- ๕๙๑-๐๗๕-๗ , ๐๘๑-๘๕๕๙๘๔๑ ทาง Facebook : ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ และ <https://www.sso.go.th/wpr/sirc>

๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้รายงานตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ทาง Facebook : ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ และ <https://www.sso.go.th/wpr/sirc>

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสมมาตร ทิตยสีแสง)

ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาช่างกายภาพบำบัด ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานด้านการบำบัดรักษาด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัดให้กับผู้เข้ารับ การฟื้นฟูสมรรถภาพ ได้แก่ ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนสูญเสียสมรรถภาพของ อวัยวะหรือสูญเสียอวัยวะและผู้ประกันตนทุพพลภาพ โดยให้การฟื้นฟูสมรรถภาพของอวัยวะที่เหลือนอยู่ให้ กลับคืนสู่สภาพใกล้เคียงปกติให้มากที่สุดด้วยวิธีทางกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆเพื่อการรักษา การฟื้นฟู การป้องกันและการปรับปรุงแก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและหน้าที่ เข้าร่วมโครงการบูรณาการตรวจเยี่ยมลูกจ้าง/ผู้ประกันตนทุพพลภาพ ร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขาใน พื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้ โดยให้คำแนะนำด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนทุพพลภาพ และร่วม พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานและผู้ประกันตนทุพพลภาพเข้ารับการฟื้นฟู สมรรถภาพ เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ความเป็นมา

ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ มีความประสงค์จ้างเหมาช่างกายภาพบำบัด เพื่อปฏิบัติงาน ให้บริการทำกายภาพบำบัดให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ได้แก่ ลูกจ้างที่ประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการ ทำงานและผู้ประกันตนทุพพลภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจ้างเหมาช่างกายภาพบำบัด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้รับจ้าง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

(๔) ไม่มีประวัติโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

(๕) ไม่มีประวัติด้านคดีความ ไม่เสพสารเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการผู้ที่ขาดคุณสมบัติ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด

(๒) เป็นผู้มิใช่ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่ออกโดยสภากายภาพบำบัด

(๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ หน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ เพื่อให้ได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(๒) คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด โดยการซักประวัติ ตรวจประเมินร่างกาย วิเคราะห์และสรุปปัญหาภาวะเสี่ยง กำหนดเป้าหมายและวางแผนการบำบัดรักษาให้กับผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตรงตามการเกิดพยาธิสภาพของร่างกาย

(๓) บันทึก รวบรวมข้อมูลทางกายภาพบำบัดของผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการให้บริการทางกายภาพบำบัด

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพของผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

(๕) วางแผนและให้โปรแกรมการบำบัดรักษาให้กับผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ ที่ไม่สามารถเข้ามารับบริการที่ศูนย์ฟื้นฟูฯ ได้ (Home program) และติดตามผลการรักษาทางโทรศัพท์ โดยติดตามอาการทุกๆ หนึ่งเดือน ติดตามกัน ๓ เดือน เพื่อประเมินผลการรักษา

(๖) วางแผน...

(๖) วางแผนและให้โปรแกรมการทํากายภาพบำบัดให้กับผู้เข้ารับการฟื้นฟูที่ไม่สามารถเข้ามารับบริการที่ศูนย์ฟื้นฟูฯ ได้ (กรณีลากลับบ้านในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙) โดยให้การฟื้นฟูสมรรถภาพทางไกล (Tele-rehabilitation) และติดตามผลการรักษาทางโทรศัพท์ โดยติดตามอาการทุกๆ หนึ่งเดือน ติดต่อกัน ๓ เดือน เพื่อประเมินผลการรักษา

(๗) เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพ (Screening committee) เพื่อให้ข้อมูลทางการแพทย์และร่วมวางแผนการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้เข้ารับการฟื้นฟูแต่ละบุคคล

(๘) เข้าร่วมการประชุมเพื่อวางแผนและติดตามผลรายบุคคล (Case Conference) เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์และวางแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพร่วมกับทีมสหวิชาชีพของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕

(๙) เข้าร่วมโครงการบูรณาการตรวจเยี่ยมลูกจ้าง/ผู้ประกันตนทุพพลภาพ ร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขาในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้ โดยให้คำแนะนำด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนทุพพลภาพ และร่วมพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานและผู้ประกันตนทุพพลภาพเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

(๑๐) เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(๑๑) เป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมกายภาพบำบัดกับการออกกำลังกายและอบรมการดูแลทางกายภาพบำบัด

(๑๒) สามารถใช้เครื่องมือสำหรับการทํากายภาพบำบัดได้เป็นอย่างดี และต้องช่วยดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ทุกเครื่องอย่างถูกต้องตามวิธีการ

(๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้าง ต้องมาประจำที่กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๕ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกหน่วยงานหรือต่างจังหวัด

(๒) วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

* ทั้งนี้จะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้และหากมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกหน่วยงานหรือต่างจังหวัด ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๓ การแจ้งการลาและการลงเวลาปฏิบัติงาน

กรณีการแจ้งการลาและการลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างใช้แบบการลาและการลงเวลาการปฏิบัติงานตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน มีนาคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการ ๑๙๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จำนวน ๑๐ งวด (เดือนละ ๑ งดงาน)

๙. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน, รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามความเป็นจริง พร้อมลายเซ็นรับรองจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๙.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน จำนวน ๑๒ งวด ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา หักด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

สำหรับเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน จะคิดค่าจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีสามสิบวัน

๑๐. การหักค่าจ้าง

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันทำการ

๑๐.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องมาสายหรือเลิกงานก่อนเวลาให้แจ้งกับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับ และต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามที่สัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน (ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือลดเว้นค่าปรับ)

(๒) เรียกค่าเสียหาย...

(๒) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ เป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลการขอยกเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชา ผู้รับจ้าง เสมือนหนึ่งนายจ้าง

๑๓.๒ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆเกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๓ เดือนหากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของตนเอง พร้อมเอกสาร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๔ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้าง...

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๖ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือจงใจของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๑๓.๗ หากเกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเว้นแต่ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ผู้ประกอบวิชาชีพนั้นพึงมี

๑๓.๘ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 5



1. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัครปี.....เดือน.....วัน

3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิมิการศึกษา.....

6. ประสบการณ์ทำงาน

.....
.....
.....
.....

7. ได้แนบหลักฐานการสมัคร คือ

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ใบประกอบวิชาชีพ

สำเนาทะเบียนบ้าน

อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)