



ประกาศสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วยสำนักงานงบประมาณ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒ (จ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปฏิบัติงาน
ณ สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ชื่อตำแหน่ง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานธุรการ) ประจำสำนักงานงบประมาณ
เขตที่ ๑๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท

วุฒิการศึกษา

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเ็นด้วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้
ความสามารถในการทำงาน โดยมีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสารบรรณ การรับส่งลงทะเบียน
ร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์เอกสาร จัดเตรียมการประชุม การบันทึกรวบรวมจัดเก็บข้อมูลสถิติ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานงบประมาณมอบหมาย

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมีการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
โดยเฉพาะในช่วงจัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
และต้องสามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้โดยสะดวก

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นในวันที่ได้บรรจุ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตึก ๗ ชั้น (ชั้น ๖) ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ ทุกหน้าของ
สำเนาเอกสาร

หมายเหตุ ผู้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน
๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด) มาด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ
ของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามประกาศสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและ
การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะ

สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานงบประมาณ
เขตที่ ๑๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสามารถสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ ๓๓๖ ๑๗๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมิน สมรรถนะทั่วไปโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ความสามารถ ประสบการณ์ อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ

- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และประโยชน์ที่ทางราชการจะรับสูงสุด

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการการประเมินสมรรถนะ
ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- ๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง จะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่ประสงค์จะเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ์ ณ กาฬสินธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๑๒
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ



ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๕. โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ประวัติการศึกษา

๖. วุฒិการศึกษาที่ใช้สมัครงาน.....สาขา.....

เกรดเฉลี่ย.....สถานศึกษา.....

๗. ความสามารถพิเศษ

๘. บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ความสัมพันธ์.....

๙. สมัครงานตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.