



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร และจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ช่างไม้ กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๓ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง ช่างสี กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน

๒.๑.๑ ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบและ ทดสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๑.๒ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๔ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง ช่างไม้

๒.๒.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับ งานช่างไม้

๒.๒.๒ ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้

๒.๒.๓ ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๖ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ...

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง ช่างสี

๒.๓.๑ พันทราย ชัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ

๒.๓.๒ ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน

และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

๒.๓.๓ ออกแบบ วางแผน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี

๒.๓.๔ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสี

๒.๓.๕ ตรวจสอบและทดสอบงานสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๓.๖ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๓.๘ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ ...

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุมัติให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร
จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวกที่แนบ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ดาวน์โหลดใบสมัครท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมสื่อสาร
อิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ www.comm.rtaf.mi.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่
กองกำลังพล กองบังคับการ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ถึงวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมสวมหน้ากากอนามัย
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ๐ ๒๕๓๔ ๕๓๖๐ และ ๐ ๒๕๓๔ ๔๒๓๕

๕.๒ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน
๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ดังนี้

๕.๒.๕.๑ สด.๓ หรือ สด.๘, สด.๔๓ และ สด.๙

๕.๒.๕.๒ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕.๒.๕.๓ ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐาน
การสมัครอื่น)

หมายเหตุ กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วน หากคุณวุฒิไม่ตรงกับ
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครหรือกรอกใบสมัคร และแนบหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ
เจ้าหน้าที่จะไม่พิจารณาในการรับสมัคร และให้ถือว่า การสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้
เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ และทางเว็บไซต์ www.comm.raf.mi.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

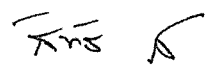
๙.๑ การประกาศผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะประกาศผลผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และไม่น้อยกว่า ๖ เท่า ของจำนวนตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยพิจารณาจากลำดับคะแนน หรือคัดเลือกผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามความเหมาะสมของอัตราที่เปิดรับสมัคร โดยประกาศผลเรียงตามหมายเลขสมัครสอบ

๙.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวม (คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๓ เท่า หรือประกาศตามความเหมาะสมของอัตราที่เปิดรับสมัคร ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และจะดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในลำดับสำรองไว้โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อหรือนับแต่วันที่เปิดรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลอากาศโท 
(สิทธิศักดิ์ สายเงิน)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ

ผนวก

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน	คุณสมบัติ	เกรดเฉลี่ย	เพศ
๑	ช่างกลโรงงาน	เทคนิค	๑	ปวช.สาขาช่างกลโลหะ ช่างโลหะ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างเชื่อมประสาน ช่างยนต์ หรือมีทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๒.๐๐	ช/ญ
๒	ช่างไม้	เทคนิค	๓	ปวช.สาขาช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือมีทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๒.๐๐	ช/ญ
๓	ช่างสี	เทคนิค	๑	ปวช.สาขาช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือมีทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๒.๐๐	ช/ญ

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์ - ความรู้ตามลักษณะงาน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u>	๕๐	การสอบปฏิบัติ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๕๐	การสอบสัมภาษณ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

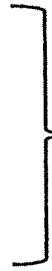
๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างไม้
๒. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างไม้
๓. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไม้ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างไม้ จำนวน ๓ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์ - ความรู้ตามลักษณะงาน	 ๑๐๐	การสอบข้อเขียน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u>	๕๐	การสอบปฏิบัติ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงท่าวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	 ๕๐	การสอบสัมภาษณ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. พันทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างสี จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> - ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์ - ความรู้ตามลักษณะงาน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u>	๕๐	การสอบปฏิบัติ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๕๐	การสอบสัมภาษณ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
	๒๐๐	

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

.....

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง *โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน*

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากข้าพเจ้า ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

จนท.ติดรูปให้

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) นายชาติชาย ใจกล้า	สมัครตำแหน่ง พนักงานธุรการ	
ที่อยู่ติดต่อได้ ๙๙/๙๙๙ หมู่ ๒ แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม.๑๒๒๒๐	วัน/เดือน/ปีเกิด ๒๒ มี.ค.๓๙	อายุ ๒๑ ปี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๙๙-๙๙๙๙ (เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) E-mail Address chatchai@hotmail.com	สถานที่เกิด รพ.ภูมิพลอดุลยเดช	เชื้อชาติ ไทย
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๑๕๕๕-๐๐๐๐๒-๙๙-๔ ออกให้ที่อำเภอ/เขต สายไหม จังหวัด กทม.	สถานภาพสมรส โสด	สัญชาติ ไทย
วันเดือนปีที่ออกบัตร ๑ ม.ค.๕๔ หมดอายุ ๓๐ จ.ค.๖๓	การรับราชการทหาร -	ศาสนา พุทธ
อาชีพปัจจุบัน เสมียน บริษัท รักไทย เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน ต้องการความก้าวหน้า		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
๒๕๕๔	๒๕๕๗	รร.สทชียะวรรณาย	ม.ปลาย

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

หลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษระดับผู้ใช้งาน	ฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office Word 2010

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
๒๕๕๘	๒๕๖๐	บริษัท คอมพิวเตอร์ไทย จำกัด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๙,๐๐๐	ต้องการความก้าวหน้า

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

ได้เป็นบุคคลดีเด่นของบริษัท ๓ ปี

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

มีความรู้ความสามารถในการพิมพ์หนังสือ และการใช้คอมพิวเตอร์

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ใช้โปรแกรม Microsoft Office 2010 อย่างชำนาญ

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง *โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน*)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบுகความสัมพันธ์กับท่าน
นายเมฆา พ้าแว้วแว้ว	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	บริษัท คอมพิวเตอร์ไทย จำกัด เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๗-๗๗๗๗	นายจ้าง

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากข้าพเจ้า ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

(ลงชื่อ)

นายชาติชาย ใจกล้า

ผู้สมัคร

(นายชาติชาย ใจกล้า)

ยื่นใบสมัครวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐