โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล

ประกาศโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

.....

ด้วยโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน 5 อัตรา โดยรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งลูกจ้าง จำนวน 3 อัตรา

1.1.1 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องเรียน) จำนวน 2 อัตรา

1.1.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา

1.1.3 ตำแหน่ง คนครัว จำนวน 1 อัตรา

1.1.4 ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

1.2 ค่าตอบแทนรายเดือน อัตรา 9,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

(1) เพศชาย หรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุ 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี (ยกเว้นพนักงานขับรถ อายุ 25 ปี ขึ้นไป)

(3) จบการศึกษาภาคบังคับ (วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(5) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(9) มีความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์ด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับประเภทตำแหน่งงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(10) พนักงานขับรถ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

3. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ 70/23 ถนนมิตรภาพ ซอยมิตรภาพ 19 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ตั้งแต่วันที่ 20-26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569**

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 4421 4983 ต่อ 13 095-6137563 ,091-7925293 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบ สด.8,9 ใบ สด.43 ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

4.1 พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องเรียน)

1) ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. -17.00 น. วันจันทร์ - เสาร์ หรือวันอาทิตย์

2) มีนิสัยรักเด็ก ใจเย็น สามารถดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

3) สามารถช่วยครูผู้สอนในการกำกับดูแล นักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา /นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน /นักเรียนออทิสติกได้

4) สามารถช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการภายใต้คำแนะนำของครูประจำชั้น และครูผู้สอนได้

5) สามารถช่วยครูหอนอนดูแลนักเรียนประจำในวันหยุด เสาร์ หรือ อาทิตย์ (1 วัน) ได้

6) สามารถปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ของทางราชการและสถานศึกษาได้

7) สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.2 พนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.15 น. -17.00 น. สัปดาห์ละ 6 วันวันจันทร์ –เสาร์ หรือวันอาทิตย์

2) มีความรู้ ความสามารถและชำนาญในการขับรถ

3) มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นได้

4) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ 2 จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5) สามารถปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

4.3 คนครัว ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 05.00 น. -17.00 น.

2) เป็นแม่ครัวในการประกอบอาหารประจำวันให้ถูกสุขลักษณะอนามัย ตามหลักโภชนาการสำหรับนักเรียนประจำและ ไป-กลับ

3) ดูแลทำความสะอาดวัสดุ เครื่องใช้ในการประกอบอาหาร ภาชนะใส่อาหารอาหารให้ปราศจากโรคอยู่เสมอ ด้วยหลากหลายวิธี เช่น ล้าง ลวก ต้มภาชนะ

4) ดูแลทำความสะอาดรอบๆบริเวณโรงอาหาร บ่อบำบัดน้ำเสีย ที่ล้างถาด และสถานที่ที่ปรุงอาหารให้ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยจากเชื้อโรคและแมลงวัน

5) การให้บริการตักอาหารให้นักเรียน เวลาเช้า กลางวัน และเย็น

6) สามารถปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ของทางราชการและสถานศึกษาได้

4.4 ภารโรง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น.-17.00 น. วันจันทร์ - เสาร์ หรือวันอาทิตย์

2) ควบคุม ดูแล การปิด เปิดประตูหอประชุม อาคารเรียน

3) ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน อาคารเรียนและอาคารเรียนประกอบ

4) ดูแล ทำความสะอาดอาคารเรียนและอาคารเรียนประกอบ

5) ปรับปรุงพื้นที่ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากร

6) ช่วยงานครูและบุคลากรตามภารกิจ

7) สามารถปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา **ภายในวันศุกร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569** ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซด์ www.nmpschool.ac.th ,https://www.facebook.com/nmpschoolfan/

6. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การตัดสินของกรรมการถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการสรรหา จะต้องได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

7. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

จะดำเนินการสรรหา โดยการสอบสัมภาษณ์ **วันจันทร์ ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569** เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องศาสตร์พระราชา โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนน **ภายในวันพุธ ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2569** ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา ทางเว็บไซต์ https://www.nmpschool.ac.th/www.facebook.com.nmpschool. โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อได้ผู้ผ่านการสรรหาตามที่ประกาศรับสมัครแล้วทันที

9. รายงานตัวการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหา ให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง **ในวันศุกร์ ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 07.30 น.** ณ โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา ทำสัญญาจ้างและจัดกำหนดขอบเขตงาน และเริ่มปฏิบัติงาน หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นางอรอินทร์ คลองมิ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ตำแหน่ง ลูกจ้าง ประเภท จ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

.....

บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง และค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1.1.1 ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ(ประจำห้องเรียน)	จำนวน 2 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.2 ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	จำนวน 1 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.3 ตำแหน่ง คนครัว	จำนวน 1 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท
1.1.4 ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน 1 อัตรา	อัตราค่าจ้าง 9,000 บาท

กำหนดการดำเนินงานการเพื่อสรรหาและเลือกสรร ลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
วันที่ 13-19 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล www.nmpschool.ac.th www.facebook.com /nmpschoolfanpage
วันที่ 20-26 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศและรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประเภท จ้างเหมาบริการ -รับสมัครเวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล สำนักงานกลุ่มงานบุคลากร
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล www.nmpschool.ac.th www.facebook.com /nmpschoolfanpage
วันที่ 2 มีนาคม 2569	- สอบสัมภาษณ์	ห้องศาสตร์พระราชา
วันที่ 4 มีนาคม 2569	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล www.nmpschool.ac.th www.facebook.com /nmpschoolfanpage
วันที่ 6 มีนาคม 2569	เวลา 07.30 น. รายงานตัวปฏิบัติงาน ทำสัญญาจ้างและกำหนดขอบเขตงาน	โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล