



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)**

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสรรหาบุคคล เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก**

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เคยถูกให้ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นบุคคลที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต

๑๒. เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

## ๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒.๒.๒ บุคลิกภาพ หรือความรอบรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ณ งานการเจ้าหน้าที่(ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

### ๓.๒ วิธีการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓.๒.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ [https://miscenter.pcu.ac.th/job\\_pcu](https://miscenter.pcu.ac.th/job_pcu) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เว้นวันหยุดราชการ โดยมีวิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๓.๒.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ [https://miscenter.pcu.ac.th/job\\_pcu](https://miscenter.pcu.ac.th/job_pcu) เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๒.๔ แนบไฟล์สำเนาเอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

### ๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓.๒ แสแกน QR Code ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม - วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารแสดงประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๖.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๑)

๖.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามข้อ ๕.๒)

## ๗. วิธีการดำเนินการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

### ๗.๑ วิธีการดำเนินการคัดเลือก

๗.๑.๑ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๒ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทฤษฎีและหรือปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๓ ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ก) คุณลักษณะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องและผลงานจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาในวันที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเอกสารฉบับจริงทั้งหมดมาในวันสอบสัมภาษณ์

### ๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

• ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้อง ได้คะแนนดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒.๑ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๒ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๓ ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ ผู้นั้นได้ทำหนังสือขอสละสิทธิ์จากการบรรจุและแต่งตั้งในบัญชีที่สอบได้

๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๘.๔ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

๑๐. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวัน และเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ งานการเจ้าหน้าที่  
(ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)  
อธิการบดี

**วันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ**

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้องเข้ารับการคัดเลือก ฯ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

| วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙    | วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เวลา                                 | สถานที่สอบ                                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ | <b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b><br><b>๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป</b><br>- ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ<br>- ความสามารถด้านเหตุผล<br><b>๑.๒ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ</b><br>- ความเข้าใจในภาษา<br>- การใช้ภาษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ภาคเช้า<br>๐๙.๐๐ น.<br>-<br>๑๐.๓๐ น. | จะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
|                                  | <b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b><br><b>๒.๑ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ปฏิบัติราชการ</b><br>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒<br>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒<br>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗<br>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖<br>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕<br>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ | ๑๐.๓๐ น.<br>-<br>๑๒.๐๐ น.            |                                             |
|                                  | <b>๒.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b><br>- เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ภาคบ่าย<br>๑๓.๐๐ น.<br>-<br>๑๖.๐๐ น. |                                             |

### ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

| วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙    | วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เวลา               | สถานที่สอบ                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ | <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li><li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสาขาวิชาที่สมัคร</li></ul> <p>ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น</p> | ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป | จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (สัมภาษณ์) |

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ  
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)  
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ตำแหน่งที่ (๐๑)          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑. หน่วยงาน              | สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์     |
| ๒. จำนวนอัตราว่าง        | ๑ อัตรา                    |
| ๓. อัตราค่าจ้าง          | ๒๒,๕๐๐ บาท                 |
| ๔. สวัสดิการ             | ประกันสังคม                |
| ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |                            |

| ชื่อตำแหน่ง                                       | วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(เลขที่ตำแหน่ง ๕๔๐) | <p><b>คุณวุฒิ</b></p> <p>๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p><b>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บและค้นหาเอกสาร ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลและสถิติของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเลขานุการ การประสานงาน การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลสำหรับการประชุม การจัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔. จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติราชการ และคำของบประมาณ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ</p> <p>๕. รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของคณะ เพื่อประกอบการรายงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. สนับสนุนงานด้านการจัดการเรียนการสอน งานฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล งานบริการวิชาการ งานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานกิจการนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และ/หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>และทักษะ/ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการข้อมูล รวมทั้งสามารถสรุปผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บริหารได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีความรู้และความสามารถในการจัดทำรายงานการประชุม หนังสือราชการ แผนปฏิบัติราชการ โครงการ และเอกสารประกอบการบริหารงาน</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel และ PowerPoint ในระดับดีถึงดีมาก</p> <p>๔. มีความสามารถในการใช้ Canva เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก รายงาน หรือสื่อประกอบการนำเสนอในระดับดีถึงดีมาก</p> <p>๕. มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการให้บริการ ด้วยความสุภาพและเหมาะสม</p> <p>๖. มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ สามารถบริหารจัดการงานหลายด้าน และปฏิบัติงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดได้</p> <p>๗. มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|