**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และสังกัด**
(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. **คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การสมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ www.nstru.ac.th เลือก “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครและแนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่บัญชีตามที่ระบุในระบบรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน **ซึ่งชื่อผู้สมัครต้องเป็นคนเดียวกับชื่อผู้ชำระเงิน** ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) พิมพ์บัตรประจำตัวสอบที่มีเลขประจำตัวผู้สมัคร เพื่อนำมายื่นเป็นหลักฐานวันสอบ ได้ที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

(๕) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๗๕ – ๘๔๕๕๒๒

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตรหรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

**๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา ๑๓๗

๓. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีหน้าที่ติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และสถานที่ประเมิน **ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗** ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th

**๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน**

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

**๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

**๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ **ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗** ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปหามาก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. **การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**
**ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | **ตำแหน่ง** | นักจัดการงานทั่วไป |
| | **สังกัด** | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | **จำนวน** | ๑ อัตรา |
| | **กลุ่มงาน** | บริหารทั่วไป |
| | **ระยะเวลาการจ้าง** | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| | **อัตราค่าตอบแทน** | วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท |
| | **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน |
| | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น งานสารบรรณ งานบุคคล จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการลา ปฏิบัติงานการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม งานตรวจสอบเอกสารทางการเงิน โครงการที่ได้รับทุนวิจัย จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเพื่อจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย งานบริการวิชาการ ปฏิบัติงานในการประสานงานพันธกิจสัมพันธ์ร่วมกับคณะ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |
| ๒. | **ตำแหน่ง** | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| | **สังกัด** | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| | **จำนวน** | ๑ อัตรา |
| | **กลุ่มงาน** | วิชาชีพเฉพาะ |
| | **ระยะเวลาการจ้าง** | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| | **อัตราค่าตอบแทน** | วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท |
| | **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ |
| | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | การพัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบตามคุณลักษณะและตามความต้องการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักศึกษา ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

| | | |
|---|---|---|
| ๓. | **ตำแหน่ง** | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| | **สังกัด** | ศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น |
| | **จำนวน** | ๑ อัตรา |
| | **กลุ่มงาน** | บริหารทั่วไป |
| | **ระยะเวลาการจ้าง** | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| | **อัตราค่าตอบแทน** | วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท |
| | **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน |
| | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการณ์ของกระทรวง อว. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๒๐ ปี นำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และ ของหน่วยงาน ในพันธกิจด้านการบริหารจัดการ และ ด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น จัดทำเล่มคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ประจำปีของหน่วยงาน โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นเดินในส่วนของแผนงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แผนงานโครงการพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แผนงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แผนงานความสัมพันธ์กับสังคม แผนงานพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อน ประสานงาน และติดตามการดำเนินการตามแผน รวมถึงปฏิบัติงานร่วม การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx, การประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ด้วยระบบ International Joint Accreditation Standards : iJAS Plus, การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ที่ | วัน เวลา สถานที่ | หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร | เกณฑ์การตัดสิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้ | | | | |
| | วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.<br>(ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ) | **๑. สอบภาคทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)**<br>**๑.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕ คะแนน)**<br>- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Word<br>**๑.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)**<br>- ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน<br>**๑.๓ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (๒๕ คะแนน)**<br>- ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง<br>**๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๓๐ คะแนน)**<br>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗<br>- พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ | ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ | |
| | เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.<br>(ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ) | **๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)**<br>**๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา**<br>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ความรู้เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ การเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด | ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ | |

| ที่ | วัน เวลา สถานที่ | หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร | เกณฑ์การตัดสิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | **๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯ**<br>ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบงาน ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบข้อมูลข่าวสาร การประมวลผล เผยแพร่ข้อมูล และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ<br>**๒.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดศูนย์สืบสานงานพระราชดำริและการพัฒนาท้องถิ่น**<br>ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการณ์ของกระทรวง อว. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏระยะ ๒๐ ปี นำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และ ของหน่วยงาน ในพันธกิจด้านการบริหารจัดการ และด้านการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ประจำปีของหน่วยงาน โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นเดินในส่วนของแผนงานโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับแผนงานโครงการพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แผนงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น แผนงานความสัมพันธ์กับสังคม แผนงานพลิกโฉมมหาวิทยาลัยขับเคลื่อน ประสานงาน และติดตามการดำเนินการตามแผน ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx, การประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ด้วยระบบ International Joint Accreditation Standards : iJAS Plus, ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | | |
| | วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th | | |

<table>
<tr><th>ที่</th><th>วัน เวลา สถานที่</th><th>หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร</th><th>เกณฑ์การตัดสิน</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr><td></td><td>วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป<br>(ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)</td><td>สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
<table>
<tr><th>ที่</th><th>สมรรถนะ</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑.</td><td>บริการที่ดี<br>ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๒.</td><td>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม<br>การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๓.</td><td>การสร้างสัมพันธ์ภาพ<br>สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน</td><td>๑๐</td></tr>
<tr><td>๔.</td><td>ความเข้าใจผู้อื่น<br>ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่มาติดต่อด้วย</td><td>๑๐</td></tr>
</table></td><td>ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</td><td></td></tr>
<tr><td>๒</td><td>วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗</td><td colspan="3">ประกาศผลสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗</td><td colspan="2">รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี<br>เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.</td><td></td></tr>
</table>