

**ประกาศเทศบาลตำบลหนองเพรางาย**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**
**สังกัด เทศบาลตำบลหนองเพรางาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)**

---

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองเพรางาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, และข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ <u>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</u>**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ <u>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</u>**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

**(รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)**

**๒. ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้คัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้องรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

/๕ ไม่เป็น....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** คุณสมบัติตามที่ (๕) , (๖) และ (๙) ไม่ใช้บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหาและคัดเลือก แต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม (๕) , (๖) และ (๙)

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ** (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการทหาร อาทิ หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร/หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารหลักฐานที่ยื่นในการสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

/๓.๓ ค่าธรรมเนียม..

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

**๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลหนองเพรางาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเพรางาย www. Nongphraongai.go.th ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

**๕. การประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลหนองเพรางาย กำหนดสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี และผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ดังนี้

**๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบเฉพาะตำแหน่ง (อัตนัยและปรนัย) และการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้าย **(ภาคผนวก ก)**

**๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้าย **(ภาคผนวก ข)**

/๗. หลักเกณฑ์...

**๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ ๖๐**

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ ๖๐**

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ ๖๐** โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเพรางาย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเพรางาย www. Nongphraongai.go.th

**๙. การขึ้นบัญชี**

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือก หากมีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในกำหนดเวลาที่เทศบาลตำบลหนองเพรางายกำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

**๑๐. การบรรจุและแต่งตั้งและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองเพรางาย ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองเพรางาย กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรัล ปลื้มเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเพรางาย

**ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองเพรางาย**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)**

| ลำดับที่ | ขั้นตอน | วัน เวลา สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร<br>(มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร) | วันที่ ๑๒ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | |
| ๒ | รับสมัคร<br>(ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) | วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙<br>ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหนองเพรางาย<br>และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเพรางาย<br>www. Nongphraongai.go.th | |
| ๔ | สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบและการสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ | |
| ๕ | ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร | วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙<br>ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลหนองเพรางาย<br>และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเพรางาย<br>www. Nongphraongai.go.th | |
| ๖ | เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ | |

(แนบท้ายประกาศ ๑)

**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเพรางาย**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**
**สังกัด เทศบาลตำบลหนองเพรางาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)**

**๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**สังกัด** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองเพรางาย

**๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ สุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗/ให้บริการ...

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวังควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมี ประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัย สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขการส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคีเช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม. สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่

**๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดการทำงาน

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓/ประสานงาน...

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การ นำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๔. ระยะการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง

**๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

**๖. สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

**รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
**ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองเพรางาย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**
**สังกัด เทศบาลตำบลหนองเพรางาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)**
**ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

**๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองเพรางาย และนำขยะมูลฝอยไปทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**๔. ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลหนองเพรางายกำหนด)

**๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

**๖. สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

**รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
**ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองเพรางาย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**
**สังกัด เทศบาลตำบลหนองเพรางาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครั้งที่ ๑)**
**ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

**๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่ง คนงาน

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๔. ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลหนองเพรางายกำหนด)

**๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

**๖. สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

**ภาคผนวก ก**

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. ภาคความรู้ทั่วไป**<br>๑.๑ ความรู้ทั่วไปด้านต่างๆ<br>๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม<br>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ๑๐๐ | โดยวิธีสอบข้อสอบปรนัย |
| **๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**<br>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๓. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘<br>๔. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓<br>๕.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข | ๑๐๐ | โดยวิธีสอบข้อปรนัยและสอบอัตนัย |
| **๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง**<br>- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา<br>- มนุษย์สัมพันธ์<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>- ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| **รวม** | **๓๐๐** | |

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. วันและเวลาสอบจะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ภาคผนวก ข**

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร**

**<u>ประเภท</u> พนักงานจ้างทั่วไป**

**<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>**

(๑) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๒) ตำแหน่ง คนงาน

**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง**<br>- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา<br>- มนุษย์สัมพันธ์<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>- ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน | ๑๐๐ | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| **รวม** | **๑๐๐** | |

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

๑. วันและเวลาสอบจะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๒. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐