

ประกาศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นักกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ประจำศูนย์นันทนาการ เติมฝัน ปันสุข สู่ภูมิภาค ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดงาน (ตามบัญชีบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ เจ้าหน้าที่นักกิจกรรมนันทนาการ
จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและส่งเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ งานบุคคล สำนักงานรองอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ โทร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๔๕ **ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** (ในวันและเวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ห้องสารบรรณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา และทางเฟซบุ๊ก งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ

เอกสารประกอบ

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ แผ่น
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ชุด
๔. วุฒิการศึกษา	จำนวน ๒ ชุด
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ชุด
๖. ใบรับรองผลการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ชุด

๓. วัน เวลา สถานที่และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยใช้วิธีการสอบปฏิบัติทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ

๔. ประกาศผล...

๔. ประกาศผล

ประกาศผลในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยจะติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ห้องสารบรรณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ และทางเฟซบุ๊ก งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตศรีสะเกษ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมนัสวี จ่าแก้ว)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตศรีสะเกษ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานราชการ

.....

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นักกิจกรรมนันทนาการ

อัตรา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาพลศึกษาหรือสาขาวิชานันทนาการ
- มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านกีฬา , นันทนาการ , ร้องเพลง , เล่นดนตรีหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- สำรวจความต้องการกิจกรรมนันทนาการของเด็กเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ให้บริการหรือพื้นที่บริเวณใกล้เคียงที่จัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมจัดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดตั้งศูนย์นันทนาการพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดบริการวิชาการด้านกิจกรรมนันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมต่อสัปดาห์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ วัน (วันจันทร์ - วันศุกร์ หรือวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ซึ่งกิจกรรมนันทนาการจะสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการกิจกรรมนันทนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ให้บริการหรือพื้นที่บริเวณใกล้เคียงที่จัดตั้งศูนย์ฯ โดยจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

- ดำเนินการจัดกิจกรรม "ร้อนนี้มีนันทนาการเพื่อลูกรัก" ในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐

- จัดหาผู้ฝึกสอนกิจกรรมนันทนาการที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติหน้าที่จัดทำหลักสูตร แผนการสอนให้ความรู้ตามพื้นฐานทางวิชาการในแต่ละกิจกรรม สาธิตวิธีการรวมถึงขั้นตอนต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนและอุปกรณ์สำนักงานที่สอดคล้องเหมาะสมและเพียงพอกับการให้บริการกิจกรรมนันทนาการของศูนย์ฯ

- จัดทำระบบรับสมัครสมาชิกและระบบลงทะเบียนการเข้าใช้บริการศูนย์ฯ เพื่อรองรับการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายปี เป็นต้น

- จัดทำขั้นตอนการใช้บริการ กฎกติกา มารยาทของการเข้าใช้พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเห็นได้ชัดเจน

จัดทำช่องทาง...

- จัดทำช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น Facebook Fanpage, Line กลุ่ม , Line Official, Line Open Chat, TikTok, Instagram

- จัดทำการประชาสัมพันธ์การดำเนินการศูนย์นันทนาการในพื้นที่ จัดทำตารางกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ตารางการให้บริการกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น พร้อมติดประชาสัมพันธ์ในบริเวณสถานที่ใกล้เคียง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

- ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบประเมินการจัดกิจกรรม ประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อสำรวจข้อมูลจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (แบบฟอร์มตามที่กรมพลศึกษาสำนักนันทนาการและมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด)

- จัดทำกิจกรรมนันทนาการเคลื่อนที่สู่ชุมชนโดยการร่วมออกบูธกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ