



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (แทนอัตราว่าง) กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุราษฎร์ธานี โดยมีเงื่อนไขการจ้างดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓ มีทักษะการติดตั้ง ดูแล ควบคุมระบบเสียงและภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม

๒.๔ มีทักษะเบื้องต้นในการตรวจเช็คสภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ทุกชนิด

๒.๕ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานได้

๒.๖ มีทักษะการผลิตงานสื่อ VTR(ตัดต่อ video) อินโฟกราฟิกและงานนำเสนอในรูปแบบต่างๆได้

๒.๗ การถ่ายภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๒.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน

๒.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ จ้างเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้างต้น

๓.๒ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๙๕๐ บาท/เดือน

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตลอดปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครและส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน [http:// www.st.ac.th](http://www.st.ac.th) **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครออนไลน์

- สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันเข้ารับการตรวจร่างกาย ถึงวันสมัคร)
 - เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ** เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครทั้งหมดให้นำมาวันสอบจริง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.st.ac.th>

๗. สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสุราษฎร์ธานี

๘. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานบริหาร
งานบุคคลโรงเรียนสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.st.ac.th>

๙. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงไกร แก้วมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี