



ประกาศโรงเรียนอนุบาลยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนอนุบาลยะลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างตำแหน่งนักการภารโรงและคนสวน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรร อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง และอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง

๑.๑ นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๑.๑.๑ ดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของห้องเรียน
เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

๑.๑.๒ ดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน

๑.๑.๓ ดูแล เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณอาคารและรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๑.๑.๔ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑.๑.๕ งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คนสวน จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๘,๐๐๐ บาท
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ เก็บกวาดขยะใบไม้ ตัดตกแต่งต้นไม้ พุ่มไม้ สวนหย่อม

๑.๒.๒ ตัดหญ้าในบริเวณพื้นที่กำหนด

๑.๒.๓ เพาะชำต้นกล้า ต้นไม้ จัดตกแต่งสถานที่

๑.๒.๔ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๑.๒.๕ งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีความรู้ความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๖) มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓/หรือเทียบเท่า)
- (๑๑) ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๑๑.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๑๑.๒ สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - ๑๑.๓ มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

- (๑) ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
- (๒) ผู้ประสงค์จะสมัครขอหรือสแกน Qr code ใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องสำนักงาน ตึกอำนวยการโรงเรียนอนุบาลยะลา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ยังไม่หมดอายุนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔. ใบรับรองแพทย์...

๔. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ด้วยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ศ. ว่าโดยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนอนุบาลยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

๖. วิธีการคัดเลือก

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลยะลา จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ตามกำหนดการดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
	๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

/๘. การประกาศรายชื่อ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ โรงเรียนอนุบาลยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลยะลา คัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหรือมีผลการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนอนุบาลยะลาและบัญชีผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้ยื่นขอสิทธิ
- ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเลากการขึ้นบัญชี
- กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียน

อนุบาลยะลา จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาครั้งแรกจะใช้เวลาประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนอนุบาลยะลา เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียน หรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ในกรณีที่มีการสละสิทธิโรงเรียนอนุบาลยะลา จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



ใบสมัครตำแหน่งคนสวน

(นายไพศาล ว่องภาณุสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลยะลา



ใบสมัครตำแหน่งนักการภารโรง



ปฏิทินกำหนดการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
(ลงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันที่ ๕ – ๘ มกราคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการคัดเลือก ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดย วิธีสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙