



ประกาศศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิสาห์กิจ (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานชั่วคราว ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกประกาศรายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติ

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๓) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ และตามความข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๒. จำนวนอัตราว่าง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพบุคลากร ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) การเลื่อนเพิ่มค่าจ้าง ค่าครองชีพสำหรับบุคลากร หรือสวัสดิการอื่น ๆ เป็นไปตามที่ ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนด

๔. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการสมัคร ในรูปแบบ PDF โดยรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๔.๑ ประวัติส่วนตัว พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว (ประวัติแบบย่อ ไม่เกิน ๒ หน้า)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๔.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กำหนดการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๐๐๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ

๕.๒ ผู้สมัครจัดเตรียมเอกสารทั้งหมด พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการรับสมัคร ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งผ่านช่องทางออนไลน์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ marketing@ubu.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ทั้งนี้ เลขประจำตัวสอบแต่ละรายจะเรียงตามวันและเวลาที่ ยื่นสมัครสอบ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๔๕-๓๕๓๐๐๕ ตามวันเวลาราชการ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบใน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และเมื่อเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ภายในวันอังคารที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง Facebook Fan Page ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวัน ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ จะดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจ และ

เทคโนโลยี

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน)

๘.๓ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและบัญชี

๘.๔ ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความ โปร่งใสยุติธรรมและเสมอภาคต่งนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือ พฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัฐ สร้อยคำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิสาหกิจ (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการเงินหรือสาขาวิชาการบัญชี
- ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการเงินและบัญชี รายงานงบการเงิน บันทึบบัญชี ติดตามการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณ ให้คำแนะนำด้านการเงิน รู้ระเบียบ กฎหมาย ด้านการเงินและบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี
- ๒.๓ มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและบัญชี สามารถใช้โปรแกรมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการวางแผนวิเคราะห์สถานการณ์
- ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีทักษะด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก รวมถึงมีจิตบริการ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและประสานความร่วมมือของ สมาชิกในทีม รวมถึงมีทักษะการสื่อสารสูงใจ รวมถึงมีความละเอียดรอบคอบ และมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- ๒.๕ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office: Word, Excel, Power Point และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ จัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชี เช่น เอกสารเบิกจ่ายจากกองคลัง การจัดทำเอกสารจ่ายเงิน และรับเงิน เป็นต้น
- ๓.๒ ตรวจสอบเอกสารด้านการเงินให้ฝ่ายต่างๆ ภายในศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ
- ๓.๓ จัดทำรายงานงบการเงินประจำเดือน และประจำปี
- ๓.๔ จัดทำบันทึบบัญชีของศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ จัดทำแผนรายรับและรายจ่ายเงินงบประมาณประจำปี บัญชีงบประมาณ
- ๓.๖ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ
- ๓.๗ ให้คำแนะนำตอบปัญหาแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ
- ๓.๘ ประสานงานในระดับกลุ่มงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย