



ประกาศเทศบาลตำบลสันผักหวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (หมวด ๔) ข้อ ๑๙ (๑), (๒), (๓), (๔), (๕), (๖) และ (๗) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ) สังกัด กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารในการสมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sunpukwan.go.th ค่าธรรมเนียมในการสอบ ๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมในการสอบ เทศบาลตำบลสันผั๊กหวานจะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

เทศบาลตำบลสันผักหวาน ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสันผักหวานจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันผักหวาน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่การประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่การประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันผักหวาน หรือที่เว็บไซต์ www.sunpukwan.go.th ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

๖. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) จะต้องได้คะแนนรวมในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ เทศบาลตำบลสันผักหวาน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ เทศบาลตำบลสันผักหวาน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันผักหวานกำหนด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญ คำยามา)

นายกเทศมนตรีตำบลสันผักหวาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำรวจและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานสำรวจปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือน ร้านค้า และสถานประกอบการ ในเขตตำบลสันผักหวาน รับชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยทั้งภายในสำนักงานและนอกสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาจาก มนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคดี ต้องงาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บเอกสารฎีกา ใบผ่านรายการรับและจ่าย และเอกสารต่าง ๆ ของกองคลัง งานรับส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน งานติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นให้มาติดต่อรับเช็คของเทศบาล และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานจ่ายเช็คเมื่อมีผู้มาติดต่อขอรับเช็คภายในสำนักงาน งานบันทึกข้อมูลใบผ่านรายการจ่ายในระบบ e-LAAS และบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย งานลงบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักงานในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปุ๋ยสัตว์และสัตว์พาหนะพร้อมทั้งเขียนเลขครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง -พิจารณาจาก มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะคดี ต้องงาน บุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	