



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพนักงานหอพักนักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๒) ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค

ที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ

กฎหมายอื่น

/(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการ...

- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด
- (๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใดกับ

ส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร หรือการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือผู้สมัครส่งเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>

/๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการสอบ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองฝึกปฏิบัติ และพิจารณาจากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติในวิชาชีพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละและมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรืออยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เรียงตามลำดับคะแนนที่ได้

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี (ก.บ.ม.) กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานหอพักนักศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ค่าจ้างต่อเดือน (เงินรายได้หอพักนักศึกษา)

๑. กรณีสมัครด้วยคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. กรณีสมัครด้วยคุณวุฒิระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร)

๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ทุกสาขา หรือระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และกรณีที่ใช้คุณวุฒิที่สมัครสูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จะได้รับค่าจ้างไม่เกินคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. มีความรู้พื้นฐานในงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างเครื่องปรับอากาศ ช่างไม้ ช่างปูน ฯลฯ

๔. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

๕. เป็นผู้มีนิสัยเรียบร้อย มีความเสียสละ มีจิตอาสา รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อผู้รับบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานหอพักนักศึกษา

๑.๑ เข้าเวรดูแลความเรียบร้อยและสวัสดิภาพนักศึกษาในหอพัก ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีร้องขอความช่วยเหลือ ด้านที่พักอาศัย ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการใช้ชีวิตประจำวัน

๑.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ พร้อมแก้ไข ซ่อมบำรุง เปลี่ยนวัสดุ ครุภัณฑ์หอพัก ตามที่ได้รับมอบหมายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๓ ดูแล ตรวจสอบ ทำความสะอาด ในพื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา และพื้นที่บริเวณหอพักให้สะอาดถูกสุขลักษณะ

๑.๔ จัดเลขมิเตอร์ไฟฟ้า สํารวจอุปกรณ์ ความเสียหายของห้องพัก เช็คกุญแจ เพื่อรายงานผู้จัดการหอพัก

๑.๕ ดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาที่พักอาศัย เปิด-ปิด ไฟส่องสว่างบริเวณหอพัก เปิด-ปิด ประตูหอพัก

๑.๖ ประสานรถรับส่งนักศึกษากรณีเจ็บป่วยที่ต้องรับการรักษาที่โรงพยาบาล

๑.๗ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันรายงาน กรณีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉินให้ประสานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. กำกับและดูแลการพฤติกรรมนักศึกษาหอพัก

๒.๑ กำกับและดูแลป้องกันการกระทำความผิด ที่จะละเมิดสิทธิผู้ร่วมอาศัย

เช่น การกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด สื้ออนาจารลามก อบายมุขทุกประเภท ตักเตือนกรณีผู้พักอาศัยส่งเสียงดังรบกวน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเยี่ยมพร้อมบันทึกรายงาน

๒.๒ ประสานและดูแลความสะอาดหอพักร่วมกับแม่บ้านประจำหอพัก

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย