



ร่วมกับ

สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง

# รับสมัครงานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ 1/2567)

## วันที่ 22 มกราคม - 12 กุมภาพันธ์ 67



**ตำแหน่งงาน : 8 ตำแหน่ง 67 อัตรา**

### การฝึกงาน

1. พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม/ไว้อพี 20 อัตรา

ค่าจ้าง 10,600 - 16,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 46,121 - 69,616 บาท

### บุคลากรทั่วไป

1. พนักงานนวดสปา 3 อัตรา ค่าจ้าง 13,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 56,563 บาท

2. ช่างออกแบบทรงผม 2 อัตรา ค่าจ้าง 21,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 91,371 บาท

3. พนักงานบริการลูกค้า 5 อัตรา ค่าจ้าง 18,300 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 79,624 บาท

4. พนักงานต้อนรับ 3 อัตรา ค่าจ้าง 16,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 69,616 บาท

5. พนักงานต้อนรับส่วนหน้า 2 อัตรา ค่าจ้าง 14,800 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 64,395 บาท

6. พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ไว้อพี 2 อัตรา ค่าจ้าง 16,100 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 70,051 บาท

7. พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 20 อัตรา ค่าจ้าง 10,600 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 46,121 บาท

8. พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ไว้อพี 10 อัตรา ค่าจ้าง 16,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ 69,616 บาท



ทุกตำแหน่งต้องมีความสามารถภาษาอังกฤษระดับดี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง  
สามารถเข้าดูคุณสมบัติ และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก

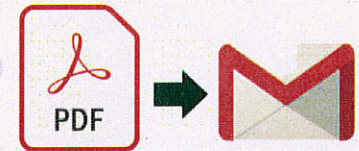
การสมัครจะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1



กรอกข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร  
ใน Google Forms และกดส่งคำตอบ

2



สแกน CV พร้อมบัตรประชาชน  
เป็นไฟล์ PDF (ไฟล์เดียว ขนาดไม่เกิน 5 MB)  
ส่งทางอีเมลตามที่กำหนด

3



สแกน QR Code เข้าร่วมโอเพนแชท  
"ผู้สมัครงาน MGM"



[www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)



แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



ฝ่ายจัดส่งไปทำงานนิตหวั่นและปรกตอื่น



02-245-1034



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า  
กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการ  
จัดหาคนงานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท MGM Grand Paradise Limited  
ซึ่งประกอบกิจการสถานคาสิโน ร้านอาหาร และโรงแรม ตั้งอยู่ที่ MGM MACAU Building, Avenida Dr. Sun Yat Sen,  
N.1101, NAPE, Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน  
พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗  
กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท  
MGM Grand Paradise Limited (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) รวมจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๖๗ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

(๑) การฝึกงาน

ลำดับ ที่	แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง/เดือน
๑	อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม/วีไอพี (Attendant/Ambassador)	๒๐	๑๐,๖๐๐ - ๑๖,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๔๖,๑๒๑ - ๖๙,๖๑๖ บาท ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) บุคคลทั่วไป

ลำดับ ที่	แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้าง/เดือน
๑	สปา (Spa Operations)	พนักงานนวดสปา (Spa Therapist)	๓	๑๓,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๖,๕๖๓ บาท
๒	สปา (Spa Operations)	ช่างออกแบบทรงผม (Hair Stylist)	๒	๒๑,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๙๑,๓๗๑ บาท
๓	การพัฒนาธุรกิจ (Business Development)	พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service Host)	๕	๑๘,๓๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๗๙,๖๒๔ บาท
๔	การพัฒนาธุรกิจ (Business Development)	พนักงานต้อนรับ (Greeter)	๓	๑๖,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๙,๖๑๖ บาท
๕	ห้องพัก (Rooms)	พนักงานต้อนรับส่วนหน้า (Front Office Attendant)	๒	๑๔,๘๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๔,๓๙๕ บาท
๖	ห้องพัก (Rooms)	พนักงานต้อนรับส่วนหน้า วีไอพี (Front Office Services Ambassador)	๒	๑๖,๑๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๗๐,๐๕๑ บาท
๗	อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Attendant)	๒๐	๑๐,๖๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๔๖,๑๒๑ บาท
๘	อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม วีไอพี (Food & Beverage Attendant (Ambassadors))	๑๐	๑๖,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๙,๖๑๖ บาท

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ ๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๔.๓๕๑๐๑ บาท (ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)

## ๒. ข้อตกลงและสวัสดิการ (การฝึกงาน)

- (๑) ระยะเวลาการจ้างงาน ฝึกงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน และจะได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานประจำ (Full Time) โดยขึ้นอยู่กับผลการประเมินหลังจากฝึกงาน
- (๒) ชั่วโมงการทำงาน จำนวน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในกะหมุนเวียน โดยมีเวลาพักทุกวันอย่างน้อย ๓๐ นาที และจะได้รับสิทธิพักอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมงติดต่อกันในแต่ละสัปดาห์ตามที่บริษัทกำหนด
- (๓) ค่าล่วงเวลา จ่ายตามกฎหมายแรงงานมาเก่า
- (๔) โบนัสและเบี่ยเลี้ยง รวมอยู่ในเงินเดือน/ค่าจ้าง
- (๕) การเดินทาง บริษัทจะช่วยเหลือลูกจ้างในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางจากที่พักไปที่ทำงาน และลูกจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าเดินทางด้วยตนเอง
- (๖) ตัวเครื่องบิน บริษัทจะจ่ายค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ (กรุงเทพฯ - มาเก๊า) โดยนับตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๗) ที่พัก บริษัทจะจัดหาที่พักชั่วคราวให้ลูกจ้างในช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการจ้างงาน และจะช่วยเหลือจัดหาที่พักถาวรให้ โดยจะช่วยเหลือจ่ายค่าที่พัก ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ ๒,๑๗๖ บาท
- (๘) อาหาร บริษัทจะจัดหาให้ฟรีในช่วงเวลาทำงาน
- (๙) วันหยุดประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า
- (๑๐) สวัสดิการอื่นๆ เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊าและข้อกำหนดของบริษัท

## ๓. ข้อตกลงและสวัสดิการ (บุคคลทั่วไป)

- (๑) ระยะเวลาการจ้างงาน ๑ ปี สามารถต่อสัญญาได้
- (๒) ชั่วโมงการทำงาน จำนวน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในกะหมุนเวียน โดยมีเวลาพักทุกวันอย่างน้อย ๓๐ นาที และจะได้รับสิทธิพักอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมงติดต่อกันในแต่ละสัปดาห์ตามที่บริษัทกำหนด
- (๓) ค่าล่วงเวลา จ่ายตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า
- (๔) โบนัสและเบี่ยเลี้ยง รวมอยู่ในเงินเดือน/ค่าจ้าง
- (๕) การเดินทาง บริษัทจะช่วยเหลือลูกจ้างในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางจากที่พักไปที่ทำงาน และลูกจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าเดินทางด้วยตนเอง
- (๖) ตัวเครื่องบิน บริษัทจะจ่ายค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ (กรุงเทพฯ - มาเก๊า) โดยนับตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างและหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๗) ที่พัก บริษัทจะจัดหาที่พักชั่วคราวให้ลูกจ้างในช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการจ้างงาน และจะช่วยเหลือจัดหาที่พักถาวรให้ โดยจะช่วยเหลือจ่ายค่าที่พัก ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน หรือประมาณ ๒,๑๗๖ บาท
- (๘) อาหาร บริษัทจะจัดหาให้ฟรีในช่วงเวลาทำงาน
- (๙) วันหยุดประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า
- (๑๐) สวัสดิการอื่นๆ เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊าและลักษณะของงาน

## ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร (การฝึกงาน)

- (๑) เพศชายและเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) ส่วนสูง เพศชาย ๑๗๕ เซนติเมตรขึ้นไป เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๔) สามารถพูดภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง/กวางตุ้งได้คล่อง
- (๕) สามารถพูดภาษาจีนและมีประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีบุคลิกภาพที่ดี
- (๗) สามารถทำงานเป็นกะได้

**๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร (บุคคลทั่วไป)**

**๕.๑ ตำแหน่งพนักงานนวดสปา**

- (๑) เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า
- (๓) สามารถพูดภาษาอังกฤษได้คล่อง และภาษาจีนกลาง/กวางตุ้งได้ดี
- (๔) มีประสบการณ์ทำงานในโรงแรมหรือรีสอร์ท ระดับ ๕ ดาว ๒ ปีขึ้นไป
- (๕) มีใบประกาศนียบัตรด้านการนวด
- (๖) มีความสุขภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี
- (๗) สามารถทำงานเป็นกะได้
- (๘) มีทักษะในการสื่อสารและการบริการลูกค้าที่ดี

**๕.๒ ตำแหน่งช่างออกแบบทรงผม**

- (๑) เพศชายและเพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- (๒) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในโรงแรมหรือระดับ ๕ ดาว ๑ - ๒ ปีขึ้นไป  
หรือรีสอร์ทคาสิโน
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณา  
เป็นพิเศษ
- (๔) มีใบประกาศนียบัตรช่างทำผม/ช่างทำสีผมจากช่างทำผมที่มีชื่อเสียง หรือโรงเรียน  
ช่างเสริมสวย
- (๕) สามารถใช้ภาษา กวางตุ้ง และภาษาจีนกลางได้ดี และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้  
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีบุคลิกภาพที่ดีและมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการลูกค้า
- (๗) สามารถทำงานเป็นกะได้

**๕.๓ ตำแหน่งพนักงานบริการลูกค้า**

- (๑) เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) มีประสบการณ์การด้านบริการลูกค้า ๑ ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- (๕) สามารถสื่อสารภาษาจีนกลาง/ภาษาจีนกวางตุ้งและภาษาอังกฤษได้คล่อง
- (๖) มีความสุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี

**๕.๔ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ**

- (๑) เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) ส่วนสูงเกิน ๑๗๕ เซนติเมตรและมีกล้ามเนื้อแข็งแรง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า
- (๔) มีประสบการณ์ทำงานด้านบริการลูกค้าในโรงแรมระดับนานาชาติ ๑ ปีขึ้นไป  
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) สามารถพูดภาษาอังกฤษได้คล่อง และหากใช้ภาษาจีนกลาง/กวางตุ้งได้ดีจะได้รับการ  
พิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีความสุขภาพเรียบร้อย และบุคลิกภาพที่ดี
- (๗) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

**๕.๕ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับส่วนหน้า**

- (๑) เพศชายและเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- (๓) มีประสบการณ์ทำงานในโรงแรมนานาชาติระดับ ๕ ดาว ๑ ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนกลางได้คล่อง มีความเชี่ยวชาญในภาษาเกาหลี
- (๕) สามารถทำงานเป็นกะได้

**๕.๖ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับส่วนหน้า วีไอพี**

- (๑) เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๓) มีประสบการณ์ทำงานในโรงแรมนานาชาติ ระดับ ๕ ดาว ๑ ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๔) สามารถพูดภาษาอังกฤษได้คล่อง และภาษาจีนกลาง/กวางตุ้งได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๕) สามารถทำงานเป็นกะได้

**๕.๗ ตำแหน่งพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม**

- (๑) เพศชายและเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

- (๒) ส่วนสูง เพศชาย ๑๗๕ เซนติเมตรขึ้นไป เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป

- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๔) สามารถพูดภาษาอังกฤษ และภาษาจีนกลาง/กวางตุ้งได้คล่อง

- (๕) สามารถพูดภาษาจีนและมีประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๖) มีบุคลิกภาพที่ดี

- (๗) สามารถทำงานเป็นกะได้

**๕.๘ ตำแหน่งพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม วีไอพี**

- (๑) เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ส่วนสูง ๑๖๕ เซนติเมตรขึ้นไป

- (๒) สามารถพูดภาษาอังกฤษ และภาษาจีนกลาง/กวางตุ้งได้คล่อง

- (๓) สามารถพูดภาษาจีนและมีประสบการณ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๔) มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

- (๕) มีความสุภาพเรียบร้อย และบุคลิกที่ดี

- (๖) สามารถทำงานเป็นกะได้

**๖. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (การฝึกงาน)**

- (๑) ทำความสะอาดและจัดโต๊ะใหม่ รวมถึงการเก็บและเปลี่ยนจาน แก้ว เครื่องใช้ และเครื่องปรุงรสอย่างทันที่และเป็นระเบียบ

- (๒) ทักทายและต้อนรับผู้มาใช้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมืออาชีพ

## ๗. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (บุคคลทั่วไป)

### ๗.๑ ตำแหน่งพนักงานนวดสปา

- (๑) ให้บริการด้านความงามและสปาตามแนวทางของบริษัทและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (๒) สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ช่วยเหลือลูกค้าเกี่ยวกับการ

สอบถามบริการความงามและสปา

- (๓) ทำการประเมินสุขภาพของลูกค้าโดยละเอียดก่อนการทำทรีทเมนท์
- (๔) รักษามาตรฐานระดับสูงและการทำงานที่ราบรื่นสำหรับห้องนวดและพื้นที่อาบน้ำ

ตามแนวทางมาตรฐานของบริษัท

(๕) ตรวจสอบตามความต้องการของลูกค้า ประวัติการแพ้ทางการแพทย์/สุขภาพ ฯลฯ ก่อนทำทรีทเมนท์

- (๖) ส่งเสริมการขายและต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๒ ตำแหน่งช่างออกแบบทรงผม

(๑) บริการและทำทรีทเมนท์ผม (รวมถึงแชมพู) ให้กับลูกค้าตามที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎและขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดไว้

(๒) ก่อนที่จะทักทายและพาลูกค้าไปที่ร้านเสริมสวย ให้ตรวจสอบเกี่ยวกับความสะอาด แสงสว่าง กลิ่น การทำงานของอุปกรณ์ และการจัดวางอุปกรณ์ให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งทำความสะอาดร้านเสริมสวยและอุปกรณ์หลังจากลูกค้าใช้งาน

(๓) ก่อนเริ่มให้บริการ ให้ยืนยันการเลือกทำทรีทเมนท์ผมของลูกค้าและอาการแพ้ ที่อาจเกิดขึ้น

- (๔) หลังการบริการ/ทำทรีทเมนท์ผม ให้แนะนำขายสินค้าตามสินค้าที่ใช้

### ๗.๓ ตำแหน่งพนักงานบริการลูกค้า

- (๑) สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

(๒) ให้บริการลูกค้าตามนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานของบริษัท ให้บริการที่เป็นเลิศทั้งด้านการขนส่งและการจัดเตรียมอาหารเพื่อให้ลูกค้าได้รับความเพลิดเพลินเหมือนอยู่บ้านตนเอง

(๓) บันทึกข้อมูลลูกค้าอย่างถูกต้อง เช่น การตั้งค่าข้อมูลส่วนบุคคล คำขอ การสอบถามบริษัทและรายงานต่อผู้บริหารเกี่ยวกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น และเสนอความคิดเห็น ที่สร้างสรรค์ต่อผู้บริหาร

(๔) ให้บริการเชิงลึกและเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม รวมทั้งสร้างเครือข่าย และแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับโปรโมชั่นล่าสุดของบริษัทและกิจกรรมของโรงแรม

- (๕) มอบรางวัลแก่ลูกค้าของโรงแรมตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของบริษัท

### ๗.๔ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ

(๑) ต้อนรับและอำลาลูกค้าเมื่อมาถึงและออกเดินทาง เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

(๒) ประจําจุดทางเข้าของลูกค้าและโดยเฉพาะบริเวณวีไอพีเพื่อให้ความช่วยเหลือ และดูแลลูกค้า

- (๓) เข้าร่วมกิจกรรมวีไอพีเพื่อสร้างความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของโรงแรมเพื่อสามารถตอบคำถามลูกค้าได้อย่างมั่นใจ และมีประสิทธิภาพ

### ๗.๕ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับส่วนหน้า

- (๑) รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า ที่ MGM รวมถึงการบริการที่แผนกต้อนรับดูแลกระเป๋า และพนักงานรับโทรศัพท์
- (๒) ให้บริการแผนกต้อนรับส่วนหน้าและบริการโทรศัพท์แก่ลูกค้าทุกคนที่ MGM ตามมาตรฐานที่แผนกกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าของโรงแรม สมาชิก และลูกค้าอื่น ๆ จะได้รับการในระดับสูงสุด
- (๓) ให้บริการที่สุภาพ เป็นมีอาชีพ มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นตลอดเวลา ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ MGM

### ๗.๖ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับส่วนหน้า วีไอพี

- (๑) ให้ข้อมูลทั่วไปแก่ลูกค้าเกี่ยวกับหน้าที่ประจำวันและเวลาทำการของร้านอาหาร
- (๒) ตั้งใจฟังการติดต่อและถามคำถามของลูกค้าเพื่อให้แน่ใจในความต้องการของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อลูกค้าเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจ ความเคารพ และความภาคภูมิใจจากลูกค้า

### ๗.๗ ตำแหน่งพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- (๑) ทำความสะอาดและจัดโต๊ะใหม่ รวมถึงการเก็บและเปลี่ยนจาน แก้ว เครื่องใช้ และเครื่องปรุงรสอย่างทันท่วงทีและเป็นระเบียบ
- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งช่วยเหลือพนักงานเสิร์ฟตามความจำเป็น
- (๓) ทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้น

### ๗.๘ ตำแหน่งพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม วีไอพี

- (๑) ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มระดับพรีเมียมแก่ลูกค้าวีไอพี
- (๒) ทำความสะอาดและจัดโต๊ะใหม่ รวมถึงการเก็บและเปลี่ยนจาน แก้ว เครื่องใช้ และเครื่องปรุงรสอย่างทันท่วงทีและเป็นระเบียบ
- (๓) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งช่วยเหลือพนักงานเสิร์ฟตามความจำเป็น
- (๔) ทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้น

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume ซึ่งเป็นประวัติส่วนตัวโดยย่อ (จำนวน ๑ - ๒ หน้า) ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น และให้สแกนรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ลงในเอกสารดังกล่าว ข้อมูลสำคัญที่ควรมีในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งที่สมัคร (ให้เลือกหนึ่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเท่านั้น) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุด พร้อมชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานและความสามารถด้านอื่น ๆ การฝึกอบรมที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนดและภาษาอื่น ๆ (เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำ CV หรือ Resume ด้วยตนเอง โดยสามารถค้นหาตัวอย่างได้จากเว็บไซต์
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายจากตัวจริงหรือสำเนาเฉพาะด้านหน้า)
- สำหรับเอกสารอื่น ๆ ยังไม่ต้องยื่น หากนายจ้างมีความประสงค์ตรวจสอบ จะแจ้งให้ยื่นเพิ่มเติม

ในภายหลัง

#### ๙. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เปิดรับสมัครทางอีเมล และกรมการจัดหางาน จะส่ง CV ของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

(๒) วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ พร้อมด้วยรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ

(๓) วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นายจ้างจะเดินทางมาคัดเลือกคนหางาน โดยการสอบสัมภาษณ์

(๔) วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งให้ส่งเอกสารต่าง ๆ ให้นายจ้างทางอีเมล เพื่อประกอบการยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในมาเก๊า (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน)

กำหนดการและวิธีการคัดเลือกคนหางานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามการสมัครของตนเอง และดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านช่องทาง ไลน์กลุ่ม: ผู้สมัครงาน MGM เพชบุรี: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

#### ๑๐. ช่องทางการรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารการสมัครทางอีเมล ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้น วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ยื่นได้ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงวันและเวลาที่ปรากฏในอีเมลที่ส่งถึงเป็นสำคัญ) โดยให้ส่งถึงอีเมลแยกตามตำแหน่งงานที่สมัคร ดังนี้

(๑) พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม/วีไอพี (การฝึกงาน) ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau1@gmail.com](mailto:doe.macau1@gmail.com)

(๒) พนักงานนวดสปา ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau2@gmail.com](mailto:doe.macau2@gmail.com)

(๓) ช่างออกแบบทรงผม ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau2@gmail.com](mailto:doe.macau2@gmail.com)

(๔) พนักงานบริการลูกค้า ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau2@gmail.com](mailto:doe.macau2@gmail.com)

(๕) พนักงานต้อนรับ ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau3@gmail.com](mailto:doe.macau3@gmail.com)

(๖) พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau3@gmail.com](mailto:doe.macau3@gmail.com)

(๗) พนักงานต้อนรับส่วนหน้า วีไอพี ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau4@gmail.com](mailto:doe.macau4@gmail.com)

(๘) พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau4@gmail.com](mailto:doe.macau4@gmail.com)

(๙) พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม วีไอพี ให้ส่งถึงอีเมล [doe.macau5@gmail.com](mailto:doe.macau5@gmail.com)

\* ข้อควรระวังก่อนส่งอีเมล ขอให้ตรวจสอบชื่ออีเมลให้ถูกต้องตามตำแหน่งงานที่สมัคร และตรวจสอบการสะกดชื่ออีเมลให้ถูกต้องทุกตัวอักษร

#### ๑๑. วิธีการสมัคร

การสมัครมี ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลเบื้องต้นใน Google Forms ๒) ส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล และ ๓) เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท โดยขอให้ดำเนินการทุกขั้นตอนต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดไม่ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** กรอกข้อมูลเบื้องต้นใน Google Forms

ให้สแกน QR Code: Google Forms ที่แนบท้ายนี้ และกรอกข้อมูลลงใน Google Forms แล้วกดส่ง ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสรุปรายชื่อของผู้สมัครเท่านั้น



## ขั้นตอนที่ ๒ ส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล

(๑) ให้ส่ง CV และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภายในกำหนดวัน เวลา และอีเมลตามที่กำหนด (เอกสารทุกแผ่นต้องสแกนต่อเนื่องรวมเป็นไฟล์เดียว รูปแบบสี บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB สามารถใช้เครื่องสแกนหรือแอปพลิเคชันใดก็ได้ที่สแกนได้ตามรูปแบบที่กำหนด) การตั้งชื่อไฟล์ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร (ตัวอย่างเช่น MR. LOTE CHANGPAN) การตั้งชื่อเรื่องส่งอีเมล ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และตำแหน่งงานที่สมัคร (ตัวอย่างเช่น MR. LOTE CHANGPAN สมัครตำแหน่งช่างออกแบบทรงผม) ควรส่งจากอีเมลของผู้สมัครหรือหากเป็นของบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ต้องสามารถประสานงานได้ทุกกรณี ขอให้ส่งเพียงครั้งเดียวและรอเจ้าหน้าที่ตอบกลับภายในกำหนด

(๒) หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ตอบกลับภายใน ๒ วัน (ในวันและเวลาราชการ ไม่นับวันสง) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามการสมัครของตนเอง โดยติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวันและประเทศอื่นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ หรือทางไลน์กลุ่มโอเพนแชทที่แนบท้ายนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่ได้ตอบกลับแล้ว

(๓) เจ้าหน้าที่จะตอบกลับเฉพาะผู้ที่ส่งเอกสารภายในกำหนดวันรับสมัคร และผู้ที่ได้แก้ไขเอกสารส่งกลับภายในกำหนดเท่านั้น กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งว่า “ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว” แสดงว่าการสมัครสำเร็จมีได้หมายความว่าผู้มีสิทธิสอบ ดังนั้น หลังจากการสมัครสำเร็จขอให้ผู้สมัครติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภายในวันที่และช่องทางที่กำหนด

## ขั้นตอนที่ ๓ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท

ให้สแกน QR Code: ไลน์กลุ่มโอเพนแชท “ผู้สมัครงาน MGM” ที่แนบท้ายนี้ โดยขอให้ใช้ชื่อ-นามสกุลภาษาไทยในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก ซึ่งไลน์กลุ่มดังกล่าวจะใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้ที่ยื่นเอกสารการสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

## ๑๒. วิธีการคัดเลือกคนหางาน

นายจ้างจะคัดเลือกคนหางาน ดังนี้

รอบที่ ๑ คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่น CV หรือ Resume ทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารดังกล่าวให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือก หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

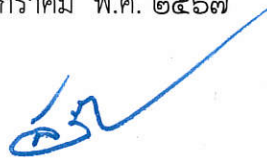
รอบที่ ๒ คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) โดยนายจ้างจะเดินทางมาคัดเลือกด้วยตนเอง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งรอบแรกสัมภาษณ์โดยฝ่ายบุคคลของบริษัท และรอบที่ ๒ ในวันเดียวกันสัมภาษณ์โดยหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ หากผ่านการคัดเลือกในรอบแรกจึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในรอบที่ ๒ วิธีการสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

### ๑๓. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงาน จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ รวมค่าใช้จ่ายประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



QR Code : Google Forms  
“กรอกข้อมูลเบื้องต้น”



QR Code : กลุ่มโอเพนแชท  
“ผู้สมัครงาน MGM”