



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๗๖๐

ที่ อว ๘๑๒๗/ว.๓๗๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
เพื่อโอนย้ายมาสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง  
และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อโอนย้ายมา  
สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๑๑๓, ๙๐๑๑๒ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายพัฒนาระบบ  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๑๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ จึงขอส่งประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ  
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

(นายวิทวัส พันธุมจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์





ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๑๑๓, ๙๑๑๑๒ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดฝ่ายพัฒนาระบบ  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๑๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดี ด้านการบริหารงานบุคคล ให้รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทน ประกอบกับหนังสือของสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ อว ๘๑๒๗.๑/๓๓๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้ายมาสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### **๑. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้สมัคร**

- ๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

### **๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและภาระงานของตำแหน่ง**

#### **๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๙๐๑๑๓ จำนวน ๑ อัตรา**

ภาระงานที่รับผิดชอบหลัก งาน System Administrator

- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ดูแล และแก้ไขปัญหาทางาน Server Cluster, Hyper Converge Infrastructure
- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาระบบงาน Server Hardware, อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับงาน Server Cluster และ Storage
- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาทางานระบบสำรองข้อมูล
- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาทางาน Windows Server, Linux Server
- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาทางานด้าน Security ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหา การให้บริการระบบเครื่องแม่ข่าย/ระบบสารสนเทศ/ระบบงาน

ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักคอมพิวเตอร์



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถด้านระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้ง Windows และ Linux
- มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้ง Web server (Apache/Nginx)
- มีความรู้ความสามารถ ด้านระบบเครือข่ายที่จำเป็นสำหรับ System Administrator
- มีความรู้ความสามารถด้าน Server Cluster, Hyper Converge Infrastructure, Virtual Machine

คุณสมบัติอื่น ๆ

- มีความพร้อมและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มี Service mind ในการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากร
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

**๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๙๑๑๗๒ จำนวน ๑ อัตรา**

ภาระงานที่รับผิดชอบหลัก งาน Database Administrator

- ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาฐานโปรแกรมระบบฐานข้อมูล Oracle, MSSQL, MySQL/MariaDB
- ตรวจสอบ ดูแล การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลระบบฐานข้อมูล (Backup/Restore) และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักคอมพิวเตอร์
- ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหา การให้บริการระบบเครื่องแม่ข่าย/ระบบสารสนเทศ/ระบบงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ ด้านระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้ง Windows และ Linux
- มีความรู้ความสามารถ ด้านระบบเครือข่าย ที่จำเป็นสำหรับตั้งค่าให้กับระบบปฏิบัติการ และ Database server
- มีความรู้ความสามารถ ในการเขียน SQL เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการจัดการข้อมูล, วิเคราะห์ข้อมูล, การทำ data cleansing, ออกแบบระบบงานและระบบสารสนเทศ
- มีความรู้ความสามารถ ในการดูแลระบบฐานข้อมูล Oracle, MSSQL, MySQL/MariaDB
- มีความรู้ความสามารถ การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลระบบฐานข้อมูล (Backup/Restore, Export/Import)

คุณสมบัติอื่น ๆ

- มีความพร้อมและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย



- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มี Service mind ในการให้บริการแก่นิสิตและบุคลากร
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

### **๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๙๐๑๐๑ จำนวน ๑ อัตรา**

#### ภาระงานที่รับผิดชอบหลัก

- วิเคราะห์ ออกแบบระบบ พัฒนาระบบ ทดสอบระบบ และวางแผนงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- จัดทำคู่มือพัฒนาระบบและคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
- ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศจากผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบให้ดีขึ้น
- ให้คำแนะนำการใช้งาน คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน ควบคุม ดูแล ปรับปรุงระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาโปรแกรมตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ภาษา PHP, HTML, CSS และ JavaScript ที่เป็นในลักษณะ Framework ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ฐานข้อมูล MySQL, MSSQL, ORACLE ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา Web Application โดยใช้ภาษาร่วมกับฐานข้อมูล MySQL หรือ MSSQL หรือ ORACLE
- มีทักษะและความสามารถในการเขียนโปรแกรม Front-End และ Back-End ได้เป็นอย่างดี

#### คุณสมบัติอื่น ๆ

- มีความพร้อมและกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
- ตั้งใจ ขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มี Service mind ในการให้บริการ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้



### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการ ณ ห้อง ๓๐๑ ชั้น ๓ สำนักงานผู้อำนวยการ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๗๖๐

### **๔. หลักฐานการสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ นิ้ว ถ่ายคราวเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. หลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติทั่วไปที่ระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๖. หนังสืออนุญาตให้เข้ารับการสมัครจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัดอยู่ ณ ปัจจุบัน

\*\* กรณีหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อ

ผู้มีสิทธิสอบ\*\*

### **๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก**

วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.ict.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๗๖๐

### **๖. กำหนดคัดเลือก**

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๑๑๓ , ๙๐๑๑๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุม ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๑๐๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุม ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



**๗. ประกาศผลสอบคัดเลือก**

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.ict.buu.ac.th> หรือสอบถามที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๗๖๐ ในวันและเวลาทำการ (ติดต่อคุณธริศรา นิธิสุระกุล)

อนึ่ง หากผ่านการคัดเลือกสามารถขออนุมัติย้ายต่างส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทวัส พันธุมจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา





๔. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....อีเมล.....



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัย จะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน