



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๒) ผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ

(๙) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ใช้ในการทดสอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคามจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.ses26.go.th/>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิมล สมนิจศรีปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี)

๑. งานเบิกจ่ายด้านการเงิน
๒. งานด้านบัญชี
๓. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้ใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ
๔. ช่วยบริการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ
๕. สามารถเดินทางไปราชการ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

๑. งานทะเบียนคุมรับ-ส่ง หนังสือราชการ
๒. งานจัดทำหนังสือราชการ
๓. งานการจัดเก็บหนังสือราชการ
๔. งานการยืมหนังสือราชการ
๕. งานการทำลายหนังสือราชการ
๖. แจ่งเวียนหนังสือราชการภายในและภายนอก
๗. รับผิดชอบ ดูแล เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
๘. หนังสือผ่านระบบ E-Office
๙. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน/เรียกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๑๐. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนห้องเรียนกีฬา/เรียกใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๑๑. ช่วยบริการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ
๑๒. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ พัสตูลักษณะของสำนักงานให้ใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ
๑๓. สามารถเดินทางไปราชการ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (กลุ่มอำนวยการ)

๑. ตรวจสอบตรารักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และอื่น ๆ ภายในบริเวณ และรอบ ๆ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
๒. ดูแล บำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า บริเวณรอบอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอก สำนักงาน ให้มีความสะอาดสวยงาม ร่มรื่น เป็นที่ประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๓. จัดเก็บ ดูแล รักษาความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มหาสารคาม
๔. เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน ทุกวันทำการ
๕. ช่วยบริการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

๑. สามารถปฏิบัติงานเป็นช่วงได้ โดย ๑ วัน ทำ ๑ ช่วง กำหนด ดังนี้
ช่วงกลางวัน (๐๖.๐๑ - ๑๘.๐๐ น.) ช่วงกลางคืน (๑๘.๐๑ - ๐๖.๐๐ น.)