



## ประกาศโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียนและนักรการภารโรง  
โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ อำเภอบางบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง  
ธุรการและตำแหน่งนักรการภารโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อาศัยความตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรร  
อัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๗๐/๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง การจ้างอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และหนังสือที่สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ ศธ ๐๔๐๗๐/๒๑๐๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
การลาออกของผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักรการภารโรง โดยมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ และตำแหน่งนักรการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง นักรการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

### ๒. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

- ๒.๑ ธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๑ นักรการภารโรง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ

## ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๔.๑ อธิการโรงเรียน

- หนังสือ
- ๔.๑.๑ งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ พิมพ์หนังสือ ผลิตสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร การทำลายหนังสือ
  - ๔.๑.๒ จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบต่างๆ ที่โรงเรียนต้องดำเนินการทุกระบบ
  - ๔.๑.๓ การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
  - ๔.๑.๔ การประสานงานติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ
  - ๔.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒ นักการภารโรง

- ๔.๒.๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสม ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ประกอบด้วย
  - ๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
  - ๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
  - ๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้
- ๔.๒.๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น
  - ๑) ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน
  - ๒) อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน
  - ๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒.๓. การดูแลระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน (ไฟฟ้า-ประปา)

## ๕. ลักษณะการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

จ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

### ๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๖.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
  - ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี
  - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

## ๖.๒ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

### ๖.๒.๑ ตำแหน่งธุรการ

๑) เป็นผู้มีความรู้ดีปรีชาญาณ หรือสูงกว่าปริญญาตรี

๒) มีความสามารถด้านทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีเป็นอย่างดี

### ๖.๒.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

๑) เป็นผู้มีความรู้ดีขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) มีความสามารถและทักษะงานช่าง

## ๗. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ลงลายมือชื่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องประชุม (ICT) โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๒๘๗๗๕๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

### ๘.๑ ตำแหน่งธุรการ

๘.๑.๑ ใบสมัครตามที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๘.๑.๓ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๘.๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๘.๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุถึงวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๖ แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามรับรองโดยผู้สมัคร ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม ให้นำส่งในวันที่ยื่นใบสมัคร

๘.๑.๗ ใบรับรองแพทย์

๘.๑.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน / ทะเบียนสมรส / หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงวันที่และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

## ๘.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง

๘.๒.๑ ใบสมัคร ตามที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๘.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๘.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒.๕ ใบรับรองแพทย์

๘.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน / ทะเบียนสมรส / หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

## ๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๙.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดเทวสิทธิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรโรงเรียน และนักการภารโรง จากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดเทวสิทธิ และ Facebook : โรงเรียนวัดเทวสิทธิ Wattewasit School

#### ๑๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการ

๑๑.๑ ตำแหน่งธุรการ สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๑๒. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม (ICT) โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์

#### ๑๓. การประกาศผล

โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ และทาง Facebook ของโรงเรียน : โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์

#### ๑๔. การทำข้อตกลงจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการทำข้อตกลงจ้างผู้ได้ในลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ลำดับที่ ๑ ขาดคุณสมบัติ หรือไม่มารายงานตัวจะเรียกลำดับถัดไปมาจัดทำข้อตกลงจ้าง

๑๔.๒ การจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนไปตาม ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

#### ๑๕. ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างรายเดือน

ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒ หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือ มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องได้รับแจ้ง การจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

๐๐

(นางสาวอัจฉรา สัมเขียวหวาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการ  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดในการคัดเลือก เป็นธุรการโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์

๑. การประเมินการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๑) การทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งธุรการ (๑๐ คะแนน)

๒) การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)

๓) ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ (๕ คะแนน)

๔) ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการแก้ปัญหา (๑๐ คะแนน)

**แบบประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)**  
**สำหรับการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการ**

องค์ประกอบ	คะแนน (๓๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<b>๑.ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งธุรการ</b> ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ระยะเวลา ๑-๙ ปี	<b>๑๐ คะแนน</b>  ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ ที่ระบุตามสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงจ้าง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี) พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ
<b>๒.การพัฒนาตนเอง</b> ๑) การเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในรูปแบบ onsite หรือ online ตั้งแต่ ๕ ครั้ง ขึ้นไป ๒) การเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในรูปแบบ onsite หรือ online ๔ ครั้ง ๓) การเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในรูปแบบ onsite หรือ online ๓ ครั้ง ๔) การเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในรูปแบบ onsite หรือ online ๒ ครั้ง ๕) การเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองในรูปแบบ onsite หรือ online ๑ ครั้ง	<b>(๑๐ คะแนน)</b> ๑๐ คะแนน  ๘ คะแนน  ๖ คะแนน  ๔ คะแนน  ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ
<b>๓.ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ</b> ๑) ผลงานหรือรางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัด ๒) ผลงานระดับกลุ่มโรงเรียนหรือกลุ่มหน่วยงาน ๓) ผลงานระดับโรงเรียนหรือหน่วยงาน	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน  ๓ คะแนน  ๑ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครได้รับรางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

องค์ประกอบ	คะแนน (๓๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<b>๔.ความสามารถพิเศษ</b> ๑) ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์  ๒) ความสามารถด้านอื่น ๆ	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน  ๓ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครมี ความสามารถพิเศษด้านนั้น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี พร้อมรับรอง สำเนาทุกฉบับ

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดในการคัดเลือก เป็นนักการโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์

๑. การประเมินการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๑) การทดสอบปฏิบัติงานช่างพื้นฐาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๕ คะแนน)

๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการแก้ปัญหา (๒๕ คะแนน)

ลำดับที่สมัคร

--	--	--

ใบสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการ และนักการภารโรง  
ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒  
 ธุรการ  นักการภารโรง

--

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุ (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)..... ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
๕. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
๖. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
๗. พี่น้องร่วมบิดา-มารดา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๘. ชื่อคู่สมรส นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
๙. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....
๑๐. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิกการศึกษา.....
๑๑. ได้แนบหลักฐานประกอบการสอบคัดเลือก ดังนี้  
 รูปถ่ายจำนวน ๒ รูป  ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองวุฒิและใบแสดงผลการเรียน  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  
 ใบรับรองแพทย์  อื่นๆ(ถ้ามี)โปรดระบุ.....
๑๒. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็น.....  
โรงเรียนวัดเทวสิทธิ์ อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ทั้งนี้ ได้ทราบรายละเอียดทั้งหมดตามประกาศโรงเรียนวัดเทวสิทธิ์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒  
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙