



ประกาศศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ในลักษณะการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานและรายละเอียดการจ้าง แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/๕.การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ - ๔๕๖๑ - ๑๒๑๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร รายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับ จะต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับหลักฐานไว้ทุกฉบับด้วย

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง รวมถึงรายละเอียดในใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องตามจริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติหรือหลักฐาน และหรือความสามารถไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ สำหรับพระภิกษุ หรือ สามเณร ทางหน่วยงานราชการไม่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กำหนดวัน เวลา และสถานที่

๖.๑ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง facebook ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐ - ๔๕๖๑ - ๑๒๑๘

๖.๒ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง facebook ศูนย์ สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออก ให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) มาด้วย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้ จะต้องทำตามสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดในเงื่อนไขการจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชนันท์ ธนภัทร์จิระโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน
จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง

ช่วยปฏิบัติงานพี่เลี้ยง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

จำนวนรับสมัคร

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. เข้าเวรสองวันหยุดสองวันสลับเปลี่ยนกันไป ดูแลความเรียบร้อยของเด็กก่อนไปโรงเรียนและก่อนส่งมอบเด็กให้กับครูฝึกอาชีพ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพักเด็กแต่ละหลัง เช่น ตู้เสื้อผ้า ที่นอน เสื้อผ้าเด็ก อุปกรณ์ไฟฟ้า ห้องน้ำ ห้องครัว เป็นประจำทุกวัน เมื่อขำรดให้ดำเนินการซ่อมแซมใน เบื้องต้น และรายงาน ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมในกรณีที่ ไม่สามารถซ่อมแซมเองได้
๒. ตรวจสอบสภาพของบ้านพักเด็ก ให้มีความเหมาะสมและความปลอดภัยในการพักอยู่อาศัย สำหรับเด็ก
๓. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในบ้านพักเด็ก ให้มีความพร้อม และความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
๔. กำกับ ควบคุม ดูแลการประกอบอาหารรับประทานของเด็ก ให้สะอาด ถูกหลักอนามัย
๕. กำกับ ควบคุม ดูแลเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องนุ่งห่มสำหรับเด็กให้สะอาด เรียบร้อยส่งมอบเด็กในความดูแลให้กับครูฝึกอาชีพ ฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ น.
๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบ้านพักเด็กในแต่ละหลังเมื่อส่งมอบเด็กให้กับครูฝึกอาชีพเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน เช่น
 - ความเรียบร้อยของที่นอนและวัสดุเครื่องนอน
 - การเปิด - ปิดวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น พัดลม ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น
 - ความสะอาดและภาชนะเครื่องครัวในการรับประทานอาหารของเด็ก
๗. รายงานพฤติกรรมเด็ก กรณีพบเด็กในความอุปการะหลบหนีหรือมีพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน และจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. ดูแลสภาพแวดล้อมให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม น่าอยู่

/๙.ปฏิบัติหน้าที่...

๙. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเขียนบันทึกรายงานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๑๐. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมของศูนย์ ฯ ที่ขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ปฏิบัติงานราชการด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



(นายชนันท์ ธนภัทรจิระโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและฝึกอาชีพเยาวชน

จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง

ช่วยปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

จำนวนรับสมัคร

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๒,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ดูแลกระบวนการงานจิตวิทยาดำเนินงานตามกระบวนการและตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็กฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดสวัสดิการเด็กในความอุปการะ
๓. จัดทำระบบการพัฒนาเด็กในความอุปการะ
๔. จัดทำระบบการคุ้มครองเด็กในความอุปการะ
๕. การปรับแก้ไขพฤติกรรมเด็กทั้งเฉพาะรายและกลุ่ม การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมเด็กก่อนส่งเรียนในสถานศึกษา การให้คำแนะนำแก่เด็กในเรื่องการเรียน การศึกษาของเด็ก
๖. งานรับและจำหน่ายเด็กในความอุปการะโดยดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอนการรับจำหน่ายเด็ก ได้แก่การปฐมนิเทศ การสอบประวัติฯลฯ
๗. จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะ พื้นฐานในชีวิตประจำวัน และให้มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย
๘. ดูแลรับผิดชอบเข้าพูดคุยให้คำปรึกษาเด็กในความอุปการะ เพื่อจะได้วิเคราะห์และทำการพิจารณาหารือประชุมทีมสหวิชาชีพต่อไป
๙. ควบคุมดูแลและจัดทำประวัติเด็ก และติดตามประวัติเด็กในความอุปการะ การสืบค้นข้อมูลจากครอบครัวเด็ก การเยี่ยมบ้าน และการให้ความช่วยเหลือ
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเด็กภายในและภายนอกประสานงานส่งต่อการจำหน่ายเด็กโดยการเตรียมความพร้อมทั้งเด็กและครอบครัว
๑๑. การปรับแก้ไขพฤติกรรมเด็กทั้งเฉพาะรายและกลุ่ม ประสานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
๑๒. ดำเนินการคัดกรองด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม SDQ และจัดทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล ด้านสังคมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดบันทึกข้อมูลระบบการจัดสวัสดิการสังคมในสถาบัน ประสานส่งเสริมพัฒนาการเด็กในความอุปการะ

๑๓. ดำเนินงานดูแลเด็กให้เป็นไปตามมาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กใน
สถานรองรับ

๑๔. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมของศูนย์ ฯ ที่ขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๖. ปฏิบัติงานราชการด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



(นายชนนันท ธนภัทรจิระโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน
จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิกศศึกษาปริญญาตรี สาขา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

จำนวนรับสมัคร ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงพื้นที่ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นใช้วินิจฉัย เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น แก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน

๒. งานลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเปราะบาง การขับเคลื่อนศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) ลงข้อมูลบันทึกการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด พื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง ค้ำครอง และพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเอง

๔. รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์ สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเป้าหมาย

๕. สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๖. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการ จัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน ด้าน สังคมสงเคราะห์

๗. จัดทำข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อต่างๆเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ ของ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๙. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเขียนบันทึกรายงานในการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๑๑. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ของหน่วยงาน

๑๒. การจัดทำ Website และ Infographic งานดูแล facebook TikTok ของหน่วยงาน ใน
การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม องค์ความรู้ให้เป็นปัจจุบัน

๑๓. จัดทำงานนำเสนอ รูปแบบ Info graphics

๑๔. เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมของศูนย์ ฯ ที่ขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๖. ปฏิบัติงานราชการด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

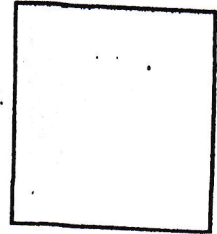


(นายชนันท์ ธนภัทรจิระโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและฝึกอาชีพเยาวชน
จังหวัดศรีสะเกษ

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขที่.....



ใบสมัครจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตำแหน่ง...../สังกัด.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....E-Mail.....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
6. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะกรณี พนักงานขับรถยนต์) | |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็น
หลักฐาน เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที
(ลายมือชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่
() หลักฐานครบถ้วน
() มีปัญหา คือ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)