



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 3/2567

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 3/2567 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

1.1 ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 12 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

1.2 ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์เลเซอร์ผิวหนังนเรศวร

2. พนักงานราชการ (เงินรายได้)

2.1 ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 7 อัตรา
อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทางwww.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพ

7.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล)

7.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล)

7.5 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้)

7.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.8 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.10 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (24 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี) (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 (24 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการบรรจุใหม่เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

10. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

11. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

11.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (ตำแหน่ง พยาบาล เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

11.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

11.3 สิทธิประกันสังคม

11.4 ตรวจสอบภาพประจำปี

11.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

11.6 ห้องพักบุคลากร

11.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

11.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

11.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

11.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

11.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

11.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยรัตนนคร

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 3/2567
ฉบับวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 12 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพยาบาลวิชาชีพในหอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล ให้บริการดูแลผู้ป่วย ปฏิบัติงานผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้การพยาบาลต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ รับผิดชอบงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

- 2.1.1 ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีม/ สมาชิกทีมการพยาบาลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำวัน
- 2.1.2 มอบหมายงานบุคลากรในทีมให้เหมาะสม
- 2.1.3 นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่า
- 2.1.4 ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลผู้ป่วย
- 2.1.5 ดูแลจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อมใช้และมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

2.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาล

- 2.2.1 ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลและปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติมาตรฐานการพยาบาล
- 2.2.2 บริหารยาตามแนวทางปฏิบัติ เรื่องการบริหารยา
- 2.2.3 ปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย
- 2.2.4 ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล
- 2.2.5 ตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์
- 2.2.6 ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์
- 2.2.7 ปฏิบัติการพยาบาลในภาวะวิกฤต
- 2.2.8 ช่วยเหลือแพทย์ในการทำหัตถการ
- 2.2.9 ให้การพยาบาลและบันทึกทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง มีการรับเวร ส่งเวร และมีการติดตามงาน
- 2.2.10 ดูแลความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือ/ เอกสารทางวิชาการภายในหน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.3.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายใน/ นอก และนำมาประยุกต์ใช้ใน

หน่วยงาน

2.3.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหอผู้ป่วย/ หน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.3.4 ร่วมทำงานวิจัย/ เข้าร่วมอบรมวิจัย/ ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก และนำผลการวิจัยมาใช้ในหน่วยงาน

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมวางแผนการพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล

2.4.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหอผู้ป่วย

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.5 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหอผู้ป่วย

2.5 ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม

2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

3.3 เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.2 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร

4.3 มีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.5 เป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพพยาบาล ได้แก่ สภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ

5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

- 5.1 อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง
- 5.2 อบรมพยาบาลเฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
- 5.4 การวิจัย
- 5.5 การสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 5.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์เลเซอร์ผิวหนังนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพยาบาลวิชาชีพ ผู้ป่วยนอก ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้บริการการดูแลผู้ใช้บริการผู้ป่วยนอกคลินิกผิวหนังและเลเซอร์ ปฏิบัติงานเวรเช้าและคลินิกนอกเวลาราชการ ปฏิบัติการพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพ รับผิดชอบงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ/ วิจัยและคุณภาพการพยาบาล ให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 เป็นหัวหน้าเวรในการดูแลผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มอบหมายภาระงานแก่สมาชิกในทีม ให้แสดงศักยภาพ การตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ช่วยเหลือ ชี้แนะ สร้างขวัญกำลังใจแก่สมาชิกให้มีแนวทางพัฒนางาน และสร้างความร่วมมือภายในทีม

2.1.2 เป็นหัวหน้าทีม ในการดูแลผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนด มอบหมาย และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการนำทีมหรือร่วมประชุมปรึกษาทีม ดูแลผู้รับบริการตามแนวทางที่กำหนด

2.1.3 จัดลำดับความสำคัญของงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอนงานหรือให้คำแนะนำหรือสาธิตวิธีปฏิบัติงาน พร้อมชี้แนะแหล่งข้อมูล แหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

2.1.4 เป็นที่ปรึกษาดูแลสมาชิกทีมสนับสนุน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ของสมาชิกในหน่วยงาน พร้อมให้คำแนะนำเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

2.1.5 ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการดูแล รักษาและส่งต่อผู้ใช้บริการตามแผนการรักษา

2.1.6 ดูแลจัดเตรียม ตรวจสอบ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อมใช้และมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

2.1.7 จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้ใช้บริการ

2.2 ด้านบริการและการปฏิบัติทางการพยาบาล

2.2.1 ใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐานการพยาบาลและจริยธรรมวิชาชีพ

2.2.2 ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติ (WI/SP) ตามมาตรฐานการพยาบาล เช่น การระบุตัวผู้ป่วย การให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด การให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ การบริหารยา การช่วยฟื้นคืนชีพ โดยกระบวนการต้องคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

/ 2.2.3 บริหาร...

2.2.3 บริหารยาตามตาม WI เรื่อง การบริหารยาและ WI เรื่อง การบันทึกการให้ยาผู้ป่วย สามารถคาดการณ์เหตุการณ์ล่วงหน้า วางแผนในการบริหารยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ไม่เกิดความคลาดเคลื่อนในการบริหารยา

2.2.4 ประเมินค้นหาผู้ป่วยเชิงรุกที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือผู้ป่วยติดเชื้อที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อได้ วิเคราะห์ปัญหาเพื่อวางแผนและหาแนวทางป้องกันการติดเชื้อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อเพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาลตามแนวทางปฏิบัติ

2.2.5 ดูแลให้ผู้ใช้บริการได้รับการตรวจรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์ได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา

2.2.6 สามารถประเมินและให้การพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษาเร่งด่วนที่ห้องฉุกเฉินหรือที่ต้องได้รับการตรวจก่อน ตามแนวทางปฏิบัติ

2.2.7 ช่วยเหลือแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ / หัตถการของศูนย์เลเซอร์ผิวหนังทุกชนิดตามแนวทางปฏิบัติ ภายใต้ขอบเขตของบทบาทหน้าที่ตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพพยาบาล

2.2.8 ช่วยเหลือแพทย์ในการให้บริการคลินิกผื่นแพ้สัมผัส และงานบริการเฉพาะทางคลินิกผิวหนังอื่นๆ ได้ตามแนวทางตามมาตรฐาน

2.2.9 ให้การพยาบาลและบันทึกทางการพยาบาล ส่งต่อข้อมูลอย่างถูกต้อง สมบูรณ์และต่อเนื่อง รวมถึงการบันทึกเวชระเบียนให้สมบูรณ์ตามแนวทางปฏิบัติ

2.2.10 ดูแลผู้ใช้บริการให้ได้รับการเจาะเลือด เอกซเรย์ รวมถึงการตรวจพิเศษต่างๆ ได้ อย่างครบถ้วน ก่อนเข้าพบแพทย์ตามแผนการรักษา

2.2.11 ดูแลผู้ใช้บริการให้ได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ตามสิทธิที่ผู้ใช้บริการพึงได้รับ

2.2.12 รับรายงานค่าวิกฤติของผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อประเมินภาวะฉุกเฉินผู้ใช้บริการ และได้รับการตรวจรักษาทันเวลา ไม่เกิดภาวะไม่พึงประสงค์ขณะรอตรวจ

2.2.14 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นและองค์กรภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้บริการให้ได้รับการดูแล การรักษาต่อเนื่อง

2.2.15 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลตัวเองและการปฏิบัติตัวขณะอยู่ที่บ้าน ตามรายโรคและอาการสำคัญเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง ลดโอกาสเกิดภาวะแทรกซ้อนหรือโรคร่วมที่อาจเกิดขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ใช้บริการในแต่ละโรค

2.2.16 ติดตามการมาตรวจตามนัดของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะผู้ใช้บริการกลุ่มที่มีโรคและอาการสำคัญ เพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง

2.2.17 ส่งต่อผู้ใช้บริการเพื่อเข้ารับคำปรึกษาเมื่อประเมินได้ว่าผู้ป่วยอาจมีภาวะเครียดหรือความผิดปกติทางด้านจิตใจ จากโรคที่เป็นอยู่หรือจากภาวะด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง และครอบคลุมปัญหา

/ 2.2.18 ปรับปรุง...

2.2.18 ปรับปรุงวิธีการสื่อสาร ระบบงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีที่มีอยู่

2.2.19 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการสื่อสารที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

2.2.20 เจรจาไกล่เกลี่ยกรณีปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือ/ เอกสารทางวิชาการภายในและภายนอกหน่วยงาน

2.3.2 ค้นคว้าความรู้ในสาขาวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3.3 ร่วมสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาคุณภาพ (CQI : Continuous Quality Improvement) ภายในหน่วยงาน นำผลงานมาใช้ในหน่วยงานและเผยแพร่ในเวทีต่างๆ

2.3.4 เป็นผู้ร่วมทำงานวิจัย เข้าร่วมอบรมวิจัย ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.3.5 นำประเด็นสำคัญของความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน/ ทีม ในการพัฒนางาน

2.3.6 นำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Practice)

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงานหรือขององค์กร

2.4.2 ร่วมวางแผนการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล

2.4.3 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานตามเข็มมุ่ง เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความปลอดภัย

2.4.4 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.5 จัดลำดับความสำคัญของงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.4.6 เป็นที่ปรึกษาดูแลสมาชิกทีมสนับสนุน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ของสมาชิกในหน่วยงาน พร้อมให้คำแนะนำเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

2.4.7 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสื่อสาร กล้าแสดงออกพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงจูงใจแก่สมาชิกทีม ให้เข้าใจถึงการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น สร้างทีมงานให้เกิดความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2.4.8 ร่วมกำหนดรูปแบบการดำเนินการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและหาแนวทางแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเปลี่ยนแปลง

2.4.9 ร่วมจัดระบบการสอนงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบสมาชิกทีมอย่างต่อเนื่องและประพฤติดนเป็นแบบอย่าง การเป็นผู้นำที่ดีแก่สมาชิกทีม

2.5 ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.5.1 วิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานมาประกอบพิจารณา เพื่อพัฒนางาน

2.5.2 ใช้เครือข่ายสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ในทีม

2.5.3 วิเคราะห์ข้อมูล มีส่วนร่วมตัดสินใจประเมินประสิทธิผลงานได้ ทราบแนวโน้มการเกิดปัญหา พัฒนาฐานข้อมูลทางการแพทย์และฐานข้อมูลผู้ป่วย เชื่อมโยงข้อมูลกับโรงพยาบาล

2.5.4 นำสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร การปฏิบัติการพยาบาล การศึกษาและการวิจัยให้เป็นแบบอย่าง ในหน่วยงานหรือในองค์กร

2.5.5 ใช้สารสนเทศในงานเครือข่ายการพยาบาลภายนอกหน่วยงาน/ องค์กรหรือเผยแพร่การพัฒนา ระบบสารสนเทศทางการแพทย์ในการบริหารจัดการ การปฏิบัติการพยาบาล ภายนอกหน่วยงานหรือนอกองค์กร

2.6 ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.6.1 เข้าร่วมกิจกรรมทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีเจตคติที่ดี

2.6.2 ส่งเสริม สนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายใน และภายนอก

2.6.3 สนับสนุนการสร้างคุณภาพของบุคลากรให้มีความเข้าใจในบทบาทของวัฒนธรรมแห่งตน ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับปรุงให้เข้ากับ สภาพชีวิตวิถีชีวิตแบบไทยในสังคมปัจจุบัน

2.7 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.7.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุมตามวาระ

2.7.2 ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษต่างๆ ตามมอบหมาย

2.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการแพทย์พยาบาล

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

3.3 เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 การสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4.2 มีความสนใจเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการทำหัตถการทางผิวหนังและเลเซอร์ และมีความรู้เกี่ยวกับ หัตถการทางผิวหนังที่เกี่ยวข้อง เช่น การยกกระชับผิวหนัง หัตถการการรักษาด้วยเครื่องกระชับรูขุมขน การดูแลผู้ป่วย เพื่อรับบริการเลเซอร์ผิวหนัง การเข้าช่วยหัตถการฉีดโบทูลินั่มทอกซินและสารเติมเต็ม เป็นต้น

4.3 สามารถช่วยเหลือแพทย์ในการให้บริการคลินิกผื่นแพ้สัมผัส และงานบริการเฉพาะทางคลินิกผิวหนังอื่นๆ ได้ตามแนวทางตามมาตรฐาน

4.4 สามารถทำหน้าที่ช่วยเหลืองานวิจัยทางการแพทย์ได้

4.5 รักษารับบริการ บุคลิกภาพดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความสุภาพ และมีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

4.6 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

4.7 มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. สมรรถนะพยาบาลวิชาชีพทั่วไป (Common Professional Nurse Competency)

5.1 ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมาย

5.2 ด้านการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

5.2.1 ความสามารถในการใช้กระบวนการพยาบาลและเขียนบันทึกทางการพยาบาล

5.2.2 ความสามารถในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อภายในหอผู้ป่วย/หน่วยงาน

5.2.3 ความสามารถในการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ

5.2.4 ความสามารถในการบริหารยา

5.2.5 ความสามารถในการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

5.3 ด้านคุณลักษณะเชิงวิชาชีพและการบริการด้วยใจ

5.4 ด้านภาวะผู้นำ การจัดการและการพัฒนาคุณภาพ

5.5 ด้านวิชาการและการวิจัย

5.6 ด้านการสื่อสารและสัมพันธภาพ

5.7 ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

6. สมรรถนะพยาบาลวิชาชีพเฉพาะ (Specific Professional Nurse Competency)

6.1 ความรู้เกี่ยวกับโรคทางผิวหนัง และหัตถการที่เกี่ยวข้อง เช่น การยกกระชับผิวหนัง หัตถการการรักษาด้วยเครื่องกระชับรูขุมขน การดูแลผู้ป่วยเพื่อรับบริการเลเซอร์ผิวหนัง การเข้าช่วยหัตถการฉีดโบทูลินัมทอกซิน และสารเติมเต็ม เป็นต้น

6.2 การเข้าช่วยทำหัตถการความงามต่างๆ / และการบริหารยาที่เกี่ยวข้อง

6.3 ด้านการคัดกรองผู้ป่วย

6.4 ด้านการให้ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Education)

6.5 ด้านการเฝ้าระวัง Early Warning sign กลุ่มโรคสำคัญ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 7 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบงานในด้านการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ช่วยปฏิบัติกิจกรรมทางการพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้การดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร วิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของฝ่ายการพยาบาล

2.1.2 มีส่วนร่วมในการดำเนินการงานหออผู้ป่วย ให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายการพยาบาล

2.1.3 มีส่วนร่วมในการบริหารเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อมใช้และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมภายใต้กำกับของพยาบาลวิชาชีพ

2.2 ด้านบริการ

2.2.1 ปฏิบัติกิจกรรมทางการพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมการพยาบาล/ หัวหน้าหอ/ หัวหน้างาน โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

2.2.2 ดูแลความสะอาด ความสะอาด และความปลอดภัยของผู้ป่วย หากพบอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติให้รายงานพยาบาลทราบทันที

2.2.3 ทำความสะอาดและจัดสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย

2.2.4 ช่วยรับใหม่ ย้าย และจำหน่ายผู้ป่วยภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.5 เตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำหัตถการภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.6 เก็บสิ่งส่งตรวจอย่างง่าย ๆ เช่น อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ เพื่อส่งตรวจภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.7 รับ - ส่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และผ้าไปทำให้ปลอดเชื้อ พร้อมตรวจสอบความพร้อมใช้

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

2.3.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

2.3.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหอผู้ป่วย/ หน่วยงาน

2.3.4 ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วย

2.4.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหอผู้ป่วย

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.4 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหอผู้ป่วย

- 2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.6.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม
 - 2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
 - 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
 - 3.3 เป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยจากสถาบันอื่น ๆ หรือของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (อย่างน้อย 6 เดือน) หรือมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
 - 4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 4.2 มีเจตคติที่ดี และตอบสนองนโยบายขององค์กร
 - 4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. คุณสมบัติอื่น ๆ
 - 5.1 การอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
 - 5.2 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
 - 5.3 พฤติกรรมบริการ
 - 5.4 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
 - 5.5 การใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่าย
 - 5.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่