



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง/กลุ่มวิชา/อัตราเงิน

๑.๑ ครูอัตราจ้างแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ดังนี้

- ผ้าและเครื่องแต่งกาย/คหกรรม(ผ้าและเครื่องแต่งกาย)/แฟชั่นเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า/ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
- สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม/ออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
- มัณฑนศิลป์-แฟชั่นดีไซน์/เทคโนโลยีเสื้อผ้า/วิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- ออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น/อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย

๒) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งงานวิชาการ การสอน และการบริหารงานภายในของแผนกวิชา

๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ(จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๑.๒ ครูอัตราจ้างแผนกวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ดังนี้

- เทคนิคโลหะ/โลหะการ/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างเชื่อมประสาน
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม(โลหะ)/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างเชื่อม)

/-เทคโนโลยี...

- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การผลิตอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อมโยง)
- เทคโนโลยีวิศวกรรมการเชื่อม

๒) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งงานวิชาการ การสอน และการบริหารงานภายในของแผนกวิชา

๓) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๔) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ(จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๑.๓ เจ้าหน้าที่งานปกครอง (ปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง) จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน : ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๓) สามารถร่าง พิมพ์ และโต้ตอบจดหมายราชการได้
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ
- ๗) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑.๔ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขาวิชา การจัดการทุกสาขาวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งงาน
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสื่อออนไลน์ได้หลากหลายรูปแบบ
- ๕) สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความเสียสละและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- ๗) มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี มีน้ำใจบริการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจาก

ก.พ. หรือ ส.ก.อ. หรือเทียบเท่า

๒.๒ สัญชาติไทย

/๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใส...



- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
 ๒.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
 ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 ๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 ๒.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี
 ๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
 ๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
 ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
 ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓.๓ ใบ Transcript / หนังสือรับรองวุฒิ (พร้อมสำเนา)
 ๓.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา)
 ๓.๕ สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย)
 ๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
 ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ)
 ๓.๘ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ในวันหยุดราชการ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๖. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| - สอบภาคทฤษฎี (ความรู้ทั่วไป) | ๑๐๐ คะแนน |
| - ภาคปฏิบัติ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) | ๑๐๐ คะแนน |
| - สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ อย่างละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๘. กำหนดการสอบ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| - สอบภาคทฤษฎี, ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ | วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| - ประกาศผลการสอบคัดเลือก | วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| - รายงานตัวปฏิบัติงาน | วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จำสืบเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ