



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๑๕๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับ การบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองนโยบายและแผน
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองนโยบายและแผน
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่พนักงานตามข้อ ๗ (ข) (๑) (๒) (๓) และ (๔)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม...

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓.๑.๒ กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- ๓.๑.๓ การส่งข้อมูลมายัง e-mail : hrm_recruit@rmutto.ac.th
 - (๑) ใบสมัครที่กรอกลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
 - (๒) เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

(๓) หลักฐานการเงิน ตามข้อ ๕.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ การสมัครออนไลน์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๓.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรณีที่ยื่นคุณวุฒิจากต่างประเทศ ขอได้จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

๔.๙ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๑๐ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๑๑ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑ สำหรับผู้ที่ส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้โอนเข้าบัญชี เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตระยอง จำกัด (มหาชน) สาขาศรียา เลขที่บัญชี ๒๐๘-๐-๕๕๔๘๒-๔ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาของการประกาศรับสมัครเท่านั้น หากชำระเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail : hrm_recruit@rmutto.ac.th และโทรศัพท์มายัง หมายเลข โทร.๐-๓๘๓๕-๘๑๔๕ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครงานทราบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

สอบแข่งขันในวันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ
และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี
ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากส่วนราชการอื่น

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์)**

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะติดประกาศให้
ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์
<https://person.rmutto.ac.th/>

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สอบสัมภาษณ์วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การสอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์
<https://person.rmutto.ac.th/> โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมมาก
ไปหาน้อยตามลำดับ

๑๒.๒ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับ
เลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง

๑๒.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะมีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษาได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และเป็นปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรอง
คุณวุฒิแล้วเท่านั้น ในกรณีที่เป็นคุณวุฒิปริญญาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศต้องเป็นไปตามการรับรอง
หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หากผู้สมัคร...

หากผู้สมัครมีการปกปิดหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น และหากมีการดำเนินการตรวจสอบผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายของบ้านเมือง และจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกไม่อาจเรียกตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ เมื่อพ้นกำหนดวันให้มารายงานตัวแล้วไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๕ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะได้รับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งและหน่วยงานที่บรรจุเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันครั้งก่อนให้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๖ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.๗ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตำแหน่งประเภททั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานตรวจสอบภายใน
 จำนวน ๑ อัตรา
 อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือ
๒. ต้องศึกษารายวิชาทางการบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน
ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานตรวจสอบภายใน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ดีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทย ในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกันคุณภาพการศึกษา - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานตรวจสอบภายใน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) - ความรู้เบื้องต้น ด้านการบัญชี การ ตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย ธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานตรวจสอบภายใน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

<u>ตำแหน่งที่ ๒</u> <u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐.- บาท
---	--

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทย ในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกันคุณภาพการศึกษา - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) - เหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว - การบริหารงานของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ - แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) - แผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - ความรู้พื้นฐานด้านต่างๆ ของกองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี - การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการแข่งขันอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม เนื่องจากการ ดำเนินการดังกล่าว อยู่ในช่วงของ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทย ในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกันคุณภาพการศึกษา - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) - เหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว - การบริหารงานของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ - แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐) - แผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - ความรู้พื้นฐานด้านต่างๆ ของกองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี - การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ กองนโยบายและแผน

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการแข่งขันอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม เนื่องจากการ ดำเนินการดังกล่าว อยู่ในช่วงของ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐.- บาท

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ขุนารณ

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทย ในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในการประกันคุณภาพการศึกษา - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการแข่งขันอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม เนื่องจากการ ดำเนินการดังกล่าว อยู่ในช่วงของ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ

สำหรับการประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

“ให้ความยินยอม” แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อันได้แก่ รูปภาพ, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, วัน/เดือน/ปี เกิด, ที่อยู่, ช่องทางการติดต่อ, สถานภาพการสมรส, คุณวุฒิการศึกษา, ประสบการณ์ด้านการสอน, ประสบการณ์ด้านการเขียนหนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอน หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ, ประสบการณ์ด้านวิจัย บทความวิชาการ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่, ประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา, ประสบการณ์ด้านอื่น ๆ และข้อมูลประกอบอื่น ๆ **สำหรับวัตถุประสงค์** เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกใช้เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ **ยกเว้นข้อมูล**

- ☐ รูปภาพ ☐ วัน/เดือน/ปี เกิด ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน
☐ สถานภาพการสมรส ☐ ช่องทางการติดต่อ (อีเมล, โทรศัพท์, โทรสาร)

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ “ไม่อนุญาต” ให้เผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่.....ปี 25.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
3 x 4 ซม.

- ☐ สมัครด้วยตนเอง
☐ สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
คณะ.....จากสถานศึกษา.....
ประเทศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....คะแนนเฉลี่ย.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ขอสมัครเข้ารับ ☐ การคัดเลือก ☐ การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่จะบรรจุ.....
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [][][][][][] โทรศัพท์.....
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....
☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง..... ☐ กำลังศึกษาต่อ
☐ อื่น ๆ.....
สถานที่ติดต่อที่สะดวก.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาศึกษา ตั้งแต่.....ถึง.....
ม.6/ปวช. ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- ----- -----

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
1. ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
2. ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
3. ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....
.....
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐาน อื่น ๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้อมูลตอนใด
เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[] หลักฐานครบถ้วน [] มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../...../	กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../...../
--	--

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่องทาง
เปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดีทราบ (กรุณารอกให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ - สกุล
ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล
ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล
ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....