

(สำเนา)

ประกาศโรงพยาบาลพัทลุง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....
ด้วยโรงพยาบาลพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลพัทลุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท
สังกัดกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน		
๒. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๗๙๐ บาท
สังกัดกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว และมีใบ สด.๘ สด.๙ หรือใบสด.๔๓)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- มีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกลักษณะดี สุภาพอ่อนน้อม มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
- ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป และโปรแกรมพื้นฐานอื่นๆ ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ได้

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาพัฒนบริหาร (เช่น สาขาบัญชี การจัดการ การขาย เลขานุการ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฯลฯ) หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้และความสามารถด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และการจัดทำหนังสือราชการหรือหนังสือติดต่อภายในและภายนอกหน่วยงาน
- สามารถร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง และตรวจทานหนังสือราชการ รวมถึงจัดเก็บ ค้นหา และติดตามเอกสารได้อย่างเป็นระบบ
- มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document Control) เช่น การจัดเก็บ แจกจ่าย ทบทวน และปรับปรุงเอกสารมาตรฐาน นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงาน (WI)
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานพยาบาล มาตรฐาน HA หรือมีความพร้อมในการเรียนรู้และปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
- สามารถรวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และสรุปข้อมูลตัวชี้วัดคุณภาพ (KPIs) ข้อมูลความเสี่ยง อุบัติการณ์ และข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- มีทักษะในการจัดทำรายงาน สรุปผลข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรือเอกสารประกอบการประชุม
- สามารถเตรียมการประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และติดตามมติที่ประชุมได้
- มีทักษะการประสานงานที่ดี สามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับกลุ่มงาน หน่วยงาน และทีมสหวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace รวมถึงโปรแกรมประชุมออนไลน์และระบบจัดเก็บเอกสารดิจิทัล
- หากสามารถใช้เครื่องมือออกแบบสื่อ เช่น Canva หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อสนับสนุนงานเอกสารและงานคุณภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักฐานที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(ใบเกรด และใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร)
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งแพทย์แผนไทย)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร มีใบ สด. ๔๓ ใบ สด. ๘ หรือใบสด. ๙ (เพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ วิธีการสอบคัดเลือก คัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบปฏิบัติ หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑.๑ เปิดเว็บไซต์รับสมัครที่ เว็บไซต์ <https://ptlhosp.moph.go.th/ptlhosp/> หรือ <https://ptlhosp.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำนาญ (รายวัน)”

๕.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนด QR Code ใบแจ้งการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๕.๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร จำนวน ๑๓๐ บาท ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และเป็นค่าธรรมเนียมระบบรับสมัคร Online จำนวน ๓๐ บาท ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๒.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครโดยใช้ QR Code ที่ได้รับทางระบบรับสมัครออนไลน์ผ่าน Application ทางการเงินของทุกธนาคาร ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุด สูญหาย หรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ทันที

- ๔ -

๕.๒.๓ ผู้สมัครสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระค่าสมัคร

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด

เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕.๓ การพิมพ์บัตรประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ และให้ผู้สมัครสอบเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <https://ptlhosp.moph.go.th/ptlhosp/> หรือ <https://ptlhosp.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)” เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๕.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการสอบคัดเลือก/คัดเลือก

๕.๔.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔.๕ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลพัทลุงจะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๕.๖ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลพัทลุง (ชั้น ๕) อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗ ชั้น) หรือทาง <https://ptlhosp.moph.go.th/ptlhosp/> หรือ <https://ptlhosp.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) สุทธิรักษ์ บัวแก้ว

(นายสุทธิรักษ์ บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัทลุง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) วรณฤดี เหตุทอง

(นางวรณฤดี เหตุทอง)

นักทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพัทลุง

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙