



## ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์  
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมทรัพยากรธรณี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ๑๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของ กลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง จำนวน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และเรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๕ ปี แต่ไม่เกิน ๗๐ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ...

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี ชั้น ๑ อาคารเพชร ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน และผลงานซึ่งแสดงถึงการมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

#### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วกรมทรัพยากรธรณีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี ชั้น ๑ อาคารเพชร ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทาง [www.dmr.go.th](http://www.dmr.go.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐**

๖.๒ กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ อาคารเพชร ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และทาง [www.dmr.go.th](http://www.dmr.go.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

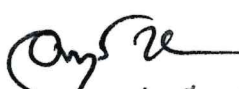
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรธรณีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

๒๑๕

(นางสาวปริญญา สุขใส)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์
<u>กลุ่มงาน</u>	เชี่ยวชาญเฉพาะ
<u>อัตราว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางธรณีวิทยา หรือทางเทคโนโลยีธรณี และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก</li> <li>๒. ประสบการณ์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะในข้อ ๑ จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และประสบการณ์ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือ ส่วนราชการอาจจัดให้มีการทดสอบความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ในงานที่จะปฏิบัติ และมีผลงาน ซึ่งแสดงถึงการมีประสบการณ์ ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น</li> </ol>
<u>ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านให้คำปรึกษา             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ให้คำปรึกษา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่เหมาะสมกับแนวโน้มในสถานการณ์ปัจจุบัน และครอบคลุมแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์</li> <li>๑.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ด้วยแนวคิดหรือนวัตกรรมรวมทั้งเครื่องมือในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เหมาะสมกับแนวโน้มในสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>๑.๓ ให้ข้อคิด คำแนะนำแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๑-๔ รวมทั้งเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมหารือ เจรจา เกี่ยวกับการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานร่วมกัน</li> <li>๑.๔ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์</li> <li>๑.๕ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ต่อการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมทรัพยากรธรณี</li> </ol> </li> </ol>

๒. ด้านการศึกษา สํารวจ และวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และประเมินข้อดีข้อเสียของแต่ละรูปแบบ ก่อนวางแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ให้เจ้าหน้าที่นำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
๓. การพัฒนาและจัดทำมาตรฐาน
  - ๓.๑ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มความต้องการของประชาชน ท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการติดตาม และประเมินผลด้านการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ พร้อมทั้งวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
  - ๓.๓ ประสานงานการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีบทบาทในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามนโยบายของรัฐบาลและเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ด้านถ่ายทอดองค์ความรู้  
ถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือนิทรรศการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๑. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะ สมรรถนะ และประสบการณ์ โดยพิจารณาข้อมูลผู้สมัครตามใบสมัคร และผลงาน ซึ่งแสดงถึงการมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชั้น (๗๐ คะแนน)

๒. ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยประเมินจากความมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะ สมรรถนะ และประสบการณ์ และประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐