



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน ส่วนงานพัสดุ

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ระดับปริญญาตรี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท /เดือน

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับ
การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้ว
เกิน ๕ ปี

/(๗) ไม่เป็น ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลารับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่เว็บลิงก์ หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

การชำระเงินค่าสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารของวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๕๒๙๗” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสอบและกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่าน และกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๕๒๙๗” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref 1 : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref 2 : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๓ แล้ว จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัคร สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้เข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบโดยเปิดเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) หัวข้อ “สมัครงานออนไลน์” หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com> คลิกที่หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อและพิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ของประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรณีที่ผู้สมัครสอบผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบจะถูกจัดเก็บและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้สมัคร ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกเก็บ ใช้ และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) เลขประจำตัวสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) เลขประจำตัวสอบ กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินให้ทราบภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

กรณีไม่มีชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ให้ติดต่อส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนำส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการได้ ๒ รูปแบบ คือ

(๑) ติดต่อด้วยตนเองและยื่นเอกสาร ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๓ เพื่อนำส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail: hr@pdmo.go.th

เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพิ่มเติมให้ทราบในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน ผู้สมัครสอบต้องสอบวิชาเฉพาะของพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ระดับปริญญาตรี) ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จะพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ความเข้าใจในงาน ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้เชิงลึกที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็น ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) (สอบข้อเขียน) และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สัมภาษณ์) สูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไปใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ท่านสอบผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ระดับปริญญาตรี)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ
- ๒) จัดทำสัญญา ข้อตกลง และเอกสารต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ บำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๔) จัดทำทะเบียนรายละเอียดพัสดุของสำนักงาน (วัสดุ และครุภัณฑ์) ตรวจสอบพัสดุประจำปี
และจำหน่ายพัสดุ
- ๕) กำกับ ดูแล และดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการ
- ๖) บริหารจัดการการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และการยืม - คืน ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๗) ให้คำแนะนำ ชี้แจงปัญหา/ข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ๘) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า การจ้างที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และระบบบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๙) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หลักสูตรเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(สอบข้อเขียน)

สอบข้อเขียนภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ