



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 3 อัตรา
สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 198 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท สังกัดงานนโยบาย แผน และงบประมาณ
กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 199 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท สังกัดฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 200 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท สังกัดฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด
3. หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 198

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office

4. หากมีความรู้...

4. หากมีความรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.1 มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

4.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ

ตำแหน่งที่ 2 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 199

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

2. เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office

4. หากมีความรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.1 มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

4.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 200

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

2. เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office

4. หากมีความรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.1 มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

4.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบทะเบียนและประมวลผล

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcripts)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

3.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. วัน เวลาและ...

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 3452 ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ไปจนถึงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

5. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

6. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับ คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจึงพิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้