



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานแผนกวิชาช่างอากาศยาน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปของทุกตำแหน่ง

๓.๑ เพศชาย/หญิง

๓.๒ สัญชาติไทย

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๑๑ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๓.๑๒ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๓.๑๓ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๑.๑ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) ,ครุศาสตร์
อุตสาหกรรม (ค.อ.บ.), บริหารธุรกิจ (บธ.บ)

๔.๑.๒ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

๔.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำ
เอกสารได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๔ สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และทำงานแบบไม่มีเวลาแน่นอนได้

๔.๑.๕ มีประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน หรือใบอนุญาตจาก EASA
หรือ CAAT จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำเนา)

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา)

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลภาครัฐ)

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ เว้นวันหยุดราชการ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๘. การสอบคัดเลือกและคะแนน

- | | |
|--|-----------|
| - สอบภาคทฤษฎี | ๑๐๐ คะแนน |
| - ภาคปฏิบัติ/สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| - สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

จะต้องได้คะแนนสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ อย่างละไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๑๐. กำหนดการสอบ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ |
| - สอบภาคทฤษฎี ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ |
| - ประกาศผลการสอบคัดเลือก | วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ |
| - รายงานตัวปฏิบัติงาน | วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรินทร์ บุญสนอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ