



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (ปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง)

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
อัตราว่าง	จำนวน 1 อัตรา
ค่าตอบแทน	15,000 บาท/เดือน
ลักษณะการจ้าง	โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

2.1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 คุณสมบัติระดับปริญญาตรี หรือมากกว่าขึ้นไป หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

2.2.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

2.2.3 ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

2.2.3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ Smart-office การทำลายเอกสาร

2.2.3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.2.3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.2.3.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.2.3.5 งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2.4 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการ จะปฏิบัติงานธุรการ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 24-27 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

4.1 ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

4.2 สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน 1 ฉบับ

4.3 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.4 ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน 2 ใบ

4.7 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ 4.6 – 4.7) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ 28 เมษายน 2569 ณ โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง และFacebook : โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 0905207209

6. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดย

6.1 การทดสอบความรู้ความสามารถ (70 คะแนน)

ความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสตุ การเงินและอื่นๆ (40 คะแนน)
ภาคปฏิบัติ (30 คะแนน)

6.2 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (30 คะแนน)

6.2.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา

6.2.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา

6.2.3 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์

6.2.4 พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ

6.2.5 พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน จิตอาสา การอุทิศเวลา

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
29 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 10.30 น. เวลา 11.00 – 12.00 น.	ภาค ก - สอบข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบ - สอบภาคปฏิบัติ	40 30	โรงเรียน บ้านทุ่งอ่าง
เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	ภาค ข - สอบสัมภาษณ์	30	โรงเรียน บ้านทุ่งอ่าง

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

8. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 ณ โรงเรียนทุ่งอ่าง และFacebook : โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 0905207209 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรให้มารายงานตัว

9.1 โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง เวลา 09.30 น.

9.2 การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรร

9.2.1 ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง

9.2.2 ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

9.2.3 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติ ในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร่องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569

(นางสาวกึ่งกาญจน์ ไชยราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	23 เมษายน 2569
2. รับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ	24-27 เมษายน 2569 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ 28 เมษายน 2569
4. สอบปฏิบัติ	29 เมษายน 2569
5. สอบสัมภาษณ์	29 เมษายน 2569
6. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569
7. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	1 พฤษภาคม 2569

