



ประกาศคณะกรรมการศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ฉบับที่ ๐๐๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้
ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะกรรมการศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยคณะกรรมการศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด คณะศิลปะประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงประกาศรายละเอียดการรับ
สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๘ ปี

(๑.๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น
ประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(๒.๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒.๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๒.๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพล
เรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

(๒.๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(๒.๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒.๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๗) เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒.๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๒.๙) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จาก สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๒.๒ มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน การสื่อสารเป็นอย่างดี และเหมาะสมกับหน้าที่

๑.๒.๓ มีความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี และเหมาะสมกับหน้าที่

๑.๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะฯ ตำแหน่งบุคลากร จะต้องรับผิดชอบงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดหา แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการเงินทดแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน

๑.๓ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

(๑) ให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเอง งานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการคณะศิลป ประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่าน ช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <http://www.ubu.ac.th> หรือ <http://www.ap.ubu.ac.th> หัวข้อสมัครงาน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันยื่นใบสมัคร และลำดับเลข ประจำตัวสอบ แต่ละรายให้เรียงตามวันเวลา ที่ชำระเงิน ค่าสมัครเป็นหลัก

(๒) ผู้สมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> โดยกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การรับสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับใช้ในการเข้าสอบคัดเลือกฯ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ เป็นต้น

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา และสำเนาใบแสดงผล การเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร อย่าง ละ ๑ ชุด ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ สถานศึกษาออกได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับ สมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนได้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วโดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) กรณีเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานราชการ ต้องมีหนังสืออนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาให้มาสมัคร

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท โดยสามารถโอนชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์) เลขที่ ๘๖๙๓๐๐๑๓๗๔ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบออนไลน์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ระบบสมัครงานออนไลน์ <https://jobs.ubu.ac.th> เว็บไซต์คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ <http://www.ap.ubu.ac.th> รับสมัครงาน หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๗๔๐ (การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกอยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการสอบ ถือเป็นที่สุด)

๒.๕ วิธีการสอบแข่งขัน

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๒.๖ กำหนดการสอบแข่งขัน

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครสอบ ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าสมัคร	วันที่ ๒๙ กันยายน ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่	วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และเทคโนโลยี - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของคณะฯ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

รายละเอียด	กำหนดการ
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) -มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติงานบุคลากร เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อน ตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เป็นต้น -มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง -มีทักษะการแก้ปัญหาในงานที่เกี่ยวข้อง	
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สอบปฏิบัติ) (๕๐ คะแนน) -ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
(สอบสัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน) -ประเมินคุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้แก่ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ อารมณ์ และอื่น ๆ	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ คณะศิลปประยุกต์ฯ ชั้น ๒ ห้องประชุมคณบดี
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๗ เกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
เมื่อรวมคะแนนสอบทุกภาคแล้วต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฐิติเดช ลือตระกูล)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์