



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 153 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารเด็กเล็ก ระดับ 1-4

สังกัด กลุ่มงานบริการและวิชาการ ฝ่ายกุมารเวชศาสตร์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารเด็กเล็ก ระดับ 1-4 สังกัด กลุ่มงานบริการและวิชาการ ฝ่ายกุมารเวชศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 8,750.-บาท พร้อมค่าครองชีพ 2,000.- บาท และ รายได้อื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานดูแลเด็กโดยเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการเลี้ยง ดูแล ทำความสะอาดร่างกายเด็ก ดูแลการเจ็บป่วยของเด็กภายใต้การควบคุมของพยาบาล จัดการผสมนมให้กับทารกแรกเกิด และเด็กป่วย ร่วมมือกับครูในการอบรมให้ความรู้และพัฒนาการแก่เด็ก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าวัยเรียน ดูแลสภาพแวดล้อมของตึกและรายงานให้หัวหน้าตึกทราบ ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยี่ยมเด็ก เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไป
2. เพศหญิง
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงเด็ก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 26 มิถุนายน 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์