



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ที่ ๔๘ /๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักบริหารโครงการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยมีรายละเอียดในแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน

ลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ :

กรณีนำส่งเอกสารการแสดงตน เช่น ภาพถ่ายบัตรประชาชน ขอให้ขีดทับข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ก่อนสแกนส่งทาง email หรือนำส่งมายังสถาบันฯ

๔. การคัดเลือก

๔.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๒ วิธีการคัดเลือก

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

๕. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๕.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๕.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อมีอัตราว่างที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

๖. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hsri.or.th หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่าง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๙๗๐๑ ต่อ ๙๐๓๒ หรือ Email: hrm@hsri.or.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ที่ ๕๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง นักบริหารโครงการ

จำนวน ๒ อัตรา

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านบริหารโครงการวิจัย ติดตามผลการวิจัย ติดต่อประสานงานหรือขอความร่วมมือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งการจัดประชุม การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานการติดตามผลการวิจัย และบริหารโครงการวิจัย ตลอดจนการสรุปรงานในความรับผิดชอบเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจองค์กร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- สนับสนุน ประสานงานวิชาการ และดำเนินธุรกรรมงานวิจัยหรือชุดโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดเอกสารหรือข้อตกลงในการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบวิธีวิจัย
- วางแผน ประสานงาน และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิดการจัดกิจกรรม จัดประชุม จัดเวทีสัมมนา และร่วมกับหรือสาขาใกล้เคียง เครือข่ายวิจัยในงานวิจัยหรือชุดโครงการที่รับผิดชอบ
- ลงพื้นที่ร่วมกับนักวิจัย เพื่อเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- ตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าของแผนงานและชุดโครงการของนักวิจัยหรือเครือข่ายภาคี เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และติดตามให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเวลาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ค้นคว้าข้อมูลและองค์ความรู้ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ คำนวณ หรือสรุปข้อมูลให้กับผู้จัดการงานวิจัย
- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำกับเครือข่ายภาคี นักวิจัย และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยด้วยระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ/งานวิจัย ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร วางแผน จับประเด็น บันทึก สรุปความ เขียนหนังสือ/รายงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการวิชาชีพระดับกลางที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

๒. ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่รับผิดชอบ

๓. ร่วมวางแผน/จัดการ/ดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ ของข้อมูล รายงาน และหลักฐานต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ และการดำเนินงานอื่น ๆ ของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข และองค์รภาคีเครือข่าย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขกำหนด รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๔. ร่วมกำหนดแนวทางในการประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยง รวมทั้งช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาบัญชี การเงิน รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาก่อน

คุณสมบัติอื่น ๆ

(๑) มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

(๒) มีความสามารถในการเขียนรายงานสรุปการประชุม และการเขียนหนังสือราชการ

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๔) สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่กดดันได้เป็นอย่างดี

.....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์

จำนวน ๑ อัตรา

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากซับซ้อนในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนคิดวิเคราะห์เพื่อพัฒนางาน สอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องและมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักของสถาบันฯ

๒. จัดทำแผนอัตรากำลังของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการ

๓. จัดทำแผนงบบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อให้จัดสรรงบบุคลากรเพียงพอ

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอหลักเกณฑ์ กลไก ระบบ กระบวนการ และ/หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล

๖. ควบคุม ดูแล กำกับ งานด้านบริหารบุคคล ตั้งแต่กระบวนการรับผู้ปฏิบัติงานเข้าทำงาน จนถึงออกจากงาน ได้แก่ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการเลิกจ้าง เป็นต้น

๗. ควบคุม ดูแล กำกับ งานด้านพัฒนาบุคคล ตั้งแต่กระบวนการจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อขึ้นเงินเดือนให้กับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินเดือนค่าจ้างตามสิทธิ และสถาบันมีงบบุคลากรเพียงพอในการบริหารจัดการ

๙. จัดประชุมและสรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๑๐. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อพัฒนาระบบสาธารณสุข (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๑. ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาบุคลากร ในงานที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรของ สวรส. หน่วยงานในสังกัด องค์กรภาคีเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. เป็นผู้นำในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนในการพัฒนาระบบงานและแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ

๑๓. พัฒนาแนวทาง คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๔. กำหนดแนวทางในการประเมินความเสี่ยงและพัฒนามาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบ

๑๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติเฉพาะ

อายุไม่เกิน ๓๕ - ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การบริหารทั่วไป หรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

คุณสมบัติอื่น ๆ

(๑) มีทักษะในการคิดวางแผนบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

(๒) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา

(๓) มีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

(๔) มีทักษะในการสื่อสาร และการสานประโยชน์ จูงใจผู้อื่น

(๕) สามารถปฏิบัติงานในภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

.....