



ประกาศจังหวัดพิจิตร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ในตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๑๖๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัด ราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่ม ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/๙) ไม่เป็นบุคคล ...

- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

#### หมายเหตุ

(๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

(๒) พระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานประกันสังคม ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. การรับสมัคร

##### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร ๒๒๐ ถนนบึงสีไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

##### เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) มาแสดงในการสมัครและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๒ โดยที่ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย ฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร ทาง facebook สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร และทางเว็บไซต์ [www.sso.go.th/wpr/phichit](http://www.sso.go.th/wpr/phichit)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม เพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๒) สอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้มีสิทธิสอบจากการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖.๒ ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) ต่อเมื่อผู้สมัครรายนั้นผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยมีคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ จังหวัดพิจิตร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

#### ๙. การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายงานตัว

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตรจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ หากเรียกถึงลำดับของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้วแต่ไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์เป็นพนักงานประกันสังคม ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและในภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติม สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตรอาจพิจารณาเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อในลำดับถัดไปที่เหลืออยู่และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิทำการยื่นเรื่องขอย้าย ยกเว้น การลาออกจากราชการ รวมถึงอาจจะสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญาจ้างและใช้เป็นสิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ได้

(๓) จัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมคราวละไม่เกิน ๔ ปี

(๔) อัตราค่าจ้างให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

จังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตรดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตรทราบ รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจิตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สิงห์ราช วงษ์เสียม

(นายสิงห์ราช วงษ์เสียม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดพิจิตร  
 ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประกันสังคม
กลุ่ม	ทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท (ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท)
ระยะเวลาการจ้าง	เริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยจะพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง ในรอบถัดไปคราวละไม่เกิน ๔ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการประกันสังคม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ ภายใต้การกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์
๓. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ผูกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๔. ใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์และเก็บรักษาซ่อมบำรุงประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม
๙. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานประกันสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชาหรือที่ทางสำนักงานประกันสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ภาค ก)</b> ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย - ความรู้ความสามารถทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพนักงานประกันสังคม	๑๐๐	ข้อเขียน (ปรนัย)
<b>การประเมินครั้งที่ ๒ (ภาค ข)</b> ความรู้ - ด้านแรงงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม คุณลักษณะส่วนบุคคล - มุ่งผลสัมฤทธิ์ ความสามารถทำงานเป็นทีม ความมีมนุษยสัมพันธ์ และความมีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๐๐	การสอบ สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม