



ประกาศสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(ตามวุฒิ)

ด้วย สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ กรมทางหลวง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(ตามวุฒิ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือก

- ๑) เพศชาย/เพศหญิง
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่มีความรู้ความชำนาญสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ซ่อมแซม ประกอบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๒) ติดตั้งโปรแกรม ติดตั้ง Windows
- ๓) มีความรู้ด้านไอที
- ๔) ดูแลระบบประชุมออนไลน์ (Zoom)
- ๕) ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ และมีความรู้ด้านการตัดต่อวิดีโอ และออกแบบ
- ๖) ให้คำปรึกษา ทำการซ่อมบำรุงและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งานในสำนักงานได้
- ๗) มีความรู้และความเข้าใจด้าน Network
- ๘) มีใจรักงานบริการ
- ๙) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๒) สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
 - ๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น
 - ๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - ๖) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘, สด.๙ สด.๔๓
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานสารบรรณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ



สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ และเว็บไซต์สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ <http://songkhla.doh.go.th/songkhla>

๗. การดำเนินการสอบ

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยรายละเอียดจะประกาศให้ทราบต่อไป

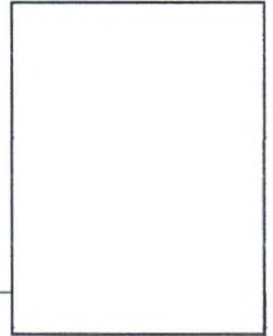
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายจอมปวีร์ จันทรธีรณ) 
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว



๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุปี
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพ	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ(ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....