



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคล
เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๔ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของการพาณิชย์และกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยการอนุมัติและให้ความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๕๗๓๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบมติคณะกรรมการบริหาร
กิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการ
บริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน
๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณและการเงิน	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ อัตราค่าจ้าง ๑๙,๕๘๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒ เงินบำเหน็จรางวัลพนักงาน พิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในแต่ละปี

๒.๓ เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๔ เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานและลูกจ้างของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๕ เงินทุนสนับสนุนการศึกษามูลนิธิของพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามมาตรา ๓๖ ประกอบด้วย

ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำความผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือคัดเลือกกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบกิจการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๕.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานครไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครและหากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๖.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือหากภายหลังผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน และหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเป็นเอกสารปลอม ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การรับสมัคร

๗.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th และสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สธก.) อาคารโกลด์มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒ - ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานพร้อมใบสมัครดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาระบบอาชีวศึกษาเอกที่ใช้สมัครและใบรายงานผลหรือใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

ก. หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
ประเภทที่ ๑

ข. ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ค. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
(แบบ สด.๔๓)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะกรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเพศหญิง) พร้อม
สำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุก
หน้าด้วยตนเองพร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกแผ่น

๗.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

อัตราค่าสมัคร

๑๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันคัดเลือก สำนักงานสถานธนาณูบาล
กรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และวิธีปฏิบัติของผู้เข้า
รับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนาณูบาล
กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลด์ มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันคัดเลือก

บัตรประจำตัวสอบ

๑๐. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถาน
ธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี
ผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมใน
การคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไป
ในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีก และไม่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนาณูบาล
กรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววรภรณ์ จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สธก.สายคลังและพัสดุ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สธก.

แบบท้ายประกาศสำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานธุรการและงานสารบรรณ โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น ควบคุมการรับ – ส่งหนังสือ เก็บและค้นหาเอกสาร ร่างโต้ตอบประมวลรายงาน ดูแลและรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของหน่วยงาน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติเบื้องต้น ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่เพื่อใช้ในการจัดการงานต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ยากมากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และ
- เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- เสนอผลงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์

ตำแหน่งหัวหน้างบประมาณและการเงิน (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานงบประมาณและการเงิน โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานหรือปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ หลายด้านหรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เอกการเงินหรือบัญชี) หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และ
๔. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. เสนอผลงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินรับจำนำ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากหรือปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในลักษณะผู้ชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ต้องอาศัยความชำนาญเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินรับจำนำ เช่น ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภทตรวจสอบราคาทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำในสตอกรูม ตรวจสอบบัญชีจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ ทรัพย์สินหลุดจำนำเป็นสิทธิ์ที่เหลือจากการจำหน่ายฝีกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังพนักงานและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และ
๒. สอดคล้องเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานในสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (การเงินหรือบัญชี) หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และ
๔. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. เสนอผลงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์