



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานประกันสังคม  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานประกันสังคม (กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มวิชาการ)  
สังกัดศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคมในตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เลขธิการสำนักงานประกันสังคมจึงให้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประกันสังคม กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด และกลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ**

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒

๑.๑ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท

กลุ่มวิชาการ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒

๑.๒ ตำแหน่งตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประกันสังคมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๖) ไม่เป็นผู้...

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
  - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
  - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือก

รายละเอียดแนบท้าย ๑ - ๒

### ๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

#### ๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ เลขที่ ๑๒ หมู่ ๒ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐
- ๒) ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.sso.go.th/eirc](http://www.sso.go.th/eirc) และสามารถยื่นใบสมัครทางระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ส่งมายัง [Siringam18@gmail.com](mailto:Siringam18@gmail.com) ทั้งนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในสอบคัดเลือก
- ๓) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันได้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในปีปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ  
๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานประกันสังคมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานประกันสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา สถานที่ที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ เลขที่ ๑๒ หมู่ ๒ ตำบลพานานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐ และทางเว็บไซต์ [www.sso.go.th/eirc](http://www.sso.go.th/eirc) โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๗ ๗๒๔๖ โทรสาร ๐ ๓๘๘๙ ๗๕๐๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๕๕ ๑๔๒๕

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคม สังกัดศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒ มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๕.๑ การประเมินเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และภาคปฏิบัติ

๕.๒ การประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ทักษะ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งคณะกรรมการสัมภาษณ์เห็นว่าเหมาะสม

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องผ่านการสอบ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และจะต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิทำการยื่นเรื่องขอย้าย ยกเว้นการลาออกราชการ

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จัดทำสัญญาจ้างพนักงานประกันสังคมคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๘.๒ กรณีมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ ๓ ครั้งติดต่อกัน พิจารณาเลิกจ้าง

๘.๓ อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

๘.๔ กรณีกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ มีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากค่าจ้าง

๘.๕ มีสวัสดิการเป็นที่พักอาศัยแก่เจ้าหน้าที่ตามสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจุฑามาศ มั่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒  
ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานประกันสังคม  
สังกัดศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

พนักงานประกันสังคม กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ๓ อัตราบรรจุ ๒ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สังกัด ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
๒. คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาและภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัดเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูอย่างมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้เข้ารับการฟื้นฟู
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูและครอบครัวชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกันดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสามารถดูแลตนเองได้
๙. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้ารับการฟื้นฟู ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ ขององค์กร
๑๐. สรุปสถิติรายงานผลการปฏิบัติงาน ทางสุขภาพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขากายภาพบำบัด เป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพกายภาพที่ออกโดยสภากายภาพบำบัดหรือมีผลการสอบความรู้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

พนักงานประกันสังคม กลุ่มงานวิชาการ

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ๓ อัตราบรรจุ ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สังกัด ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๒

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ ติดตาม และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัย และให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย และครอบครัว
๒. ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
๓. รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย
๔. สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสังคมสงเคราะห์
๕. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์
๖. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์
๑๐. ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น และได้รับวุฒิจากการฝึกอบรมตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ กำหนด หรือที่ทางสำนักงานประกันสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ