



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กองบิน ๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบิน ๖ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง (กลุ่มงานบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริการ) จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินช่วยค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์และเครื่องจักรอื่น ๆ

๒.๑.๒ บันทึก ควบคุม จัดทำรายงานการรับ - จ่ายน้ำมันทุกประเภท

๒.๑.๓ ใช้ บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพื้นที่สถานบริการ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา การตรวจสอบและสอบทาน หนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ

๒.๒.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป

๒.๒.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่มิคาสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๔.๑.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๔ และข้อ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๔.๑.๑๐ ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ตามแบบหนังสือรับรองความประพฤติ (ผนวก ข) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศตั้งแต่ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี หรือข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้รับรองความประพฤติ หรือรับรองการจ้างงานของพนักงานราชการในแบบหนังสือรับรองความประพฤติ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง

เพศชาย โดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในกรณีที่เป็นการที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ...

๔.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
เพศชายหรือหญิง โดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

๔.๓.๑ มีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔.๓.๒ กรณีผู้สมัครเป็นชาย ต้องไม่เป็นผู้ที่มีข้อผูกพันตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหาร

๔.๓.๓ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งไม่อาจให้เข้าทำการประเมินสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘
เรื่อง ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
สมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๖
ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.
ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด) ดังนี้
๕.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
๕.๒.๒ รูปถ่ายปัจจุบันของผู้สมัคร ถ่ายครั้งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
๕.๒.๔ ระเบียบแสดงผลการศึกษาครบบัตรหลักสูตรของผู้สมัคร (กรณีที่ยังไม่ได้รับ
ระเบียบแสดงผลการศึกษาดังกล่าว ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร และต้องมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕.๒.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร กรณีผู้สมัครเป็นเพศชายให้นำหลักฐาน
สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) หรือหลักฐานทะเบียน
กองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓) อย่างใดอย่างหนึ่ง

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล,
ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า (กรณีที่ชื่อตัวหรือชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ)

หมายเหตุ หากมีหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ไม่มีสิทธิกรอกใบสมัคร

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้จริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร
อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ หรือผู้สมัครจงใจปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
คุณสมบัติของตน ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร และมีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๓ โดยมีคะแนนรวมแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามหมายเลขสมัครสอบไม่เกิน ๕ เท่า ของจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร โดยพิจารณาจากลำดับคะแนน

๘.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒.๑ พิจารณาเรียงตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนไว้ไม่เกิน ๕ เท่า ของจำนวนที่รับสมัคร หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ รวมกันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒.๒ กรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อหรือนับตั้งแต่วันที่มิประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๖

๑๐. ข้อมูลเพิ่มเติม

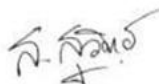
ผู้สมัครสามารถติดตามประกาศต่าง ๆ ของ กองบิน ๖ ได้ทาง www.wing6.rtaf.mi.th, www.facebook.com/WING6page และที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๖ หรือสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๔๕๔๔ หรือ ๐ ๒๕๓๔ ๓๖๐๓ ในวันเวลาราชการ เท่านั้น

อนึ่ง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของ กองบิน ๖ ดำเนินการ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๖ ขอแจ้งให้ทราบว่า ไม่มีผู้ใด สามารถช่วยเหลือได้ นอกจากใช้ความรู้ความสามารถของตนเอง หากพบว่ามีผู้ใดแอบอ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน ขอให้โปรดแจ้งให้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ กองบิน ๖ โดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๕๖๑๕ หรือ ๐ ๒๕๓๔ ๔๕๙๙ ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอก อนุยุต รูปขจร
(อนุยุต รูปขจร)
ผู้บังคับการกองบิน ๖
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กองบิน ๖

สำเนาถูกต้อง

น.ท. 
(สุวิทย์ เสือกลั่น)
หน.ผกพ.บก.บน.๖
๔ มิ.ย.๖๗

ลักษณะงานของตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานบริการเชื้อเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์และเครื่องจักรอื่น ๆ
๒. บันทึก ควบคุม จัดทำรายงานการรับ - จ่ายน้ำมันทุกประเภท
๓. ใช้ บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพื้นที่สถานบริการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - ความรู้ตามลักษณะงาน	๑๐๐	การสอบภาควิชาการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบภาคปฏิบัติ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐๐	

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลักษณะงานของตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา การตรวจสอบและสอบทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์ - ความรู้ตามลักษณะงาน	๑๐๐	การสอบภาควิชาการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบภาคปฏิบัติ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกลักษณะ - การใช้ความรู้ - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
รวมคะแนนทั้งหมด	๓๐๐	

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล (E-mail)

เกี่ยวข้องกับ โดยเป็น

และรู้จักกันมาเป็นเวลา ปี เดือน ขอรับรองว่า หลังจากที่

รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด)

และผู้นี้มีความประพฤติ

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองความประพฤติ ควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้

๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติ ฉบับนี้

แผนที่โดยสังเขป



สถานที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๖

