



ประกาศโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ด้วย โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาแนะแนว และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้มอบหมาย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหาร อัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบ อำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา / อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๒.๑ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป
- ๒.๒ สัญชาติไทย
- ๒.๓ เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๒.๕ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับ ชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ เพศชายต้องผ่านการเรียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๘ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในตำแหน่งที่รับสมัคร
- ๒.๙ มีสุขภาพแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพครู
- ๒.๑๐ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- ๒.๑๐.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทั่วไป ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ๒.๑๐.๒ มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่
- ๒.๑๐.๓ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ๒.๑๐.๔ อุทิศตน พุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- ๒.๑๐.๕ ห่วงแค้น และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๑๐.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

.../๓. กำหนดการวัน

### ๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่สมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์

<https://drive.google.com/file/d/๑๔RqWNec&yI๗vYxWmoP&pYIjlo๓tdQf/view> และ

ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเป็นไฟล์ pdf. ให้ชัดเจน มายังอีเมล person@suratham.ac.th

๓.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน- ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ในวันสุดท้ายของการสมัคร)

### ๔. หลักฐานการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ เอกสารหลักฐานผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร หรือผ่านการเข้ารับราชการทหารกองเกิน(การเกณฑ์ทหาร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว              | จำนวน ๑ ใบ   |
| ๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)  |              |
| ๔.๑๐. เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานหรือประสบการณ์ (ถ้ามี)                       |              |

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ อาคาร ๔ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ จะดำเนินการคัดเลือกจากคณะกรรมการ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	หมายเหตุ
๑	ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชา แนะแนว	<u>ภาคปฏิบัติ ๘๐ คะแนน (ข้อเขียน)</u> - มาตรฐานความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพครู - ความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเอก <u>ภาคสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน</u>	- คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน - ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้อง ได้คะแนนทั้งสองภาครวมกัน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐

### ๗. ประกาศผลการคัดเลือก

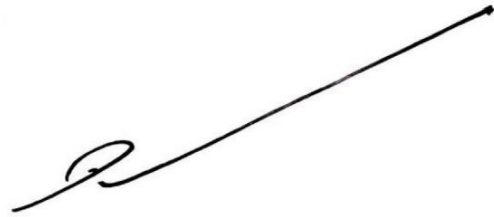
จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องสำนักงาน ฝ่ายครู และบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรือเว็บไซต์ <http://www.suratham.ac.th/>

### ๘. การทำสัญญาจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ โรงเรียนจะเรียกผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ซึ่งโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- ๘.๒ ในวันรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ไม่มาตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ในทางกฎหมายมิได้
- ๘.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงตามประกาศข้างต้น หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดในทางกฎหมายมิได้
- ๘.๔ เงื่อนไขในการจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว จึงจะมีผลผูกพันต่อสัญญาจ้าง

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครได้ที่ ณ ห้องสำนักงานฝ่ายครูและบุคลากร กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ หรืออีเมล [person@suratham.ac.th](mailto:person@suratham.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์



## ใบสมัครงาน

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง .....  
โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ติด  
รูปถ่าย  
1 นิ้ว

1. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-นามสกุล ..... Name .....

ชื่อเล่น ..... เพศ  ชาย  หญิง จำนวนพี่น้อง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ .....

3. (วัน/เดือน/ปีเกิด) ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี น้ำหนัก ..... กก. ส่วนสูง ..... ซม.

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

4. ชื่อบิดา ..... อาชีพ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ชื่อมารดา ..... อาชีพ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

5. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย ชื่อ-สกุล (คู่สมรส) .....

จำนวนบุตร ..... คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส) ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

### 6. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

### 7. ความสามารถพิเศษ

7.1 ความรู้ด้านภาษา ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน ..... (ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)

7.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย ..... คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ..... คำ/นาที

7.3 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์  พอใช้  ดี  ดีมาก

สามารถใช้โปรแกรม  Microsoft Word  Microsoft Excel  Microsoft Powerpoint  อื่นๆ ระบุ .....

7.4 ความสามารถในการขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์  มี  ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์  มี  ไม่มี

8. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ชื่อสถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก.....
2. ชื่อสถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก.....
3. ชื่อสถานที่ทำงาน .....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง ..... สาเหตุที่ออก.....

9. ประสบการณ์การฝึกอบรม

- 9.1 การฝึกอบรม หลักสูตร.....ระยะเวลา ตั้งแต่ .....
- สถาบันฝึกอบรม .....
- 9.2 การฝึกอบรม หลักสูตร.....ระยะเวลา ตั้งแต่ .....
- สถาบันฝึกอบรม .....
- 9.3 การฝึกอบรม หลักสูตร.....ระยะเวลา ตั้งแต่ .....
- สถาบันฝึกอบรม .....

10. ความสามารถพิเศษ

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากทางโรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ตรวจสอบภายหลังว่า ข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง โรงเรียนสุรธรรมพิทักษ์ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....