



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในตำแหน่งต่างๆ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวม ๓๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๑๙ อัตรา คือ
 - ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘ อัตรา
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓๑๓๑ - ๕) สนับสนุนการสอน ๑ อัตรา
 - ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๔ อัตรา
 - ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
 - ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๕ อัตรา คือ
 - ๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา
 - ๒.๒ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๓ อัตรา
 - ๒.๓ ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒ อัตรา
 - ๒.๔ ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตาม

เอกสารแนบท้าย ๑

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๔๓๑๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(ร.บ.) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือประสบการณ์ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (สงวนสิทธิ์การจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖.การประกาศ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรรและวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร และวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยจะปิดประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาค ก , ภาค ข และภาค ค สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมินเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบภาคปฏิบัติและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๒

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุให้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร และเมื่อได้รับแต่งตั้งแล้วภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติจะถือว่าผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่นั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บัญชีรายละเอียดแสดงลักษณะงานและกรอบความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(แนบท้าย ๑)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการคลัง โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆหลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาการเงินการคลัง พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงินและฐานะการเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การกู้ การยืมเงินสะสม การตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปี ฯลฯและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานวิชาการการเงิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้และและการงบประมาณที่ไม่ยาก ภายใต้อำนาจกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิ อย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางพาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการการบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่างๆจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสารหนังสือและจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิ อย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวិชาการคอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี



ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซมและบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่าย พัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่าง แน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจ การเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๕ ปี
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น รวบรวมรายละเอียดการจัดทำ งบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงินรวบรวม และจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ และดูความของเอกสารถูกต้อง สำคัญทางการเงินร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๕ ปี

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่าย หมดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้งานกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการขับรถมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๗	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๔ ปี
๘	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

๑๑

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ประเภท	ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๙	คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี
๑๐	คนงานเครื่องสูบน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการ ประปาชนบท การประมง บัญชามอบหมาย	ปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีความรู้เครื่องเครื่องจักรกล เบื้องต้น	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี
๑๑	ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของของทาง ราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าวหรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณ สถานที่ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีความรู้ทักษะในการต่อสู้ ป้องกันตัวและมีร่างกายแข็งแรง	๙,๐๐๐ บาท/เดือน	ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง	วิธีการ
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. โดยการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑. โดยการสอบภาคปฏิบัติทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๗. พนักงานขับรถยนต์	๑. โดยการสอบภาคปฏิบัติทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง	วิธีการ
๘. คนงานทั่วไป	โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๙. คนสวน	โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๐. คนงานเครื่องสูบน้ำ	โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑๑. ยาม	โดยการสัมภาษณ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตำแหน่งลำดับที่ ๑ - ๕ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละข้อ(ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน และเมื่อรวม ๒ ข้อ แล้ว จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน

๒. ตำแหน่งลำดับที่ ๖ - ๑๑ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องได้คะแนนโดยการสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน



อัตราว่างที่ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ประสงค์สรรหา	จำนวน (อัตรา)
๑	สำนักปลัด อบจ.	- พนง.ขับรถยนต์	๑
๒	กองคลัง	- ผช.นักวิชาการคลัง	๑
๓	สำนักช่าง	- ผช.จพง.ธุรการ - ผช.จพง.พัสดุ - ผช.นายช่างสำรวจ - พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนง.ขับรถยนต์ - คนงานเครื่องสูบน้ำ - คนงานทั่วไป - คนสวน	๒ ๑ ๔ ๒ ๑ ๒ ๖ ๓
๔	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	- ผช.จพง.ธุรการ	๒
๕	สำนักงานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (รร.ภูดินแดงฯ) - ผช.จพง.ธุรการ (๓๑๓๑-๕) สนับสนุนการสอน (รร.ภูดินแดงฯ) - ยาม (รร.ภูดินแดงฯ) - ผช.จพง.ธุรการ (รร.เดื่อศรีโพธิ์วัลย์) - คนงานทั่วไป (รร.สกลทวาปี)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑
๖	กองสวัสดิการสังคม	- ผช.จพง.ธุรการ - คนงานทั่วไป	๑ ๒
๗	กองการเจ้าหน้าที่	- ผช.จพง.ธุรการ	๑