



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท จัดจ้าง จากเงินสนับสนุนของมูลนิธิเพื่อเด็กบ้านอุดรธานี โดยเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /เทียบเท่า หรือสูงกว่า ทุกสาขาวิชา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. การรับสมัครและกำหนดวันสอบ

- ๒.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี เลขที่ ๒๓๘ หมู่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐-๔๒๑๒-๐๐๗๔ หรือ ๐-๔๒๑๒-๐๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ
- ๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๒.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้สมัครสอบจะต้องนำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือ
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่
ชื่อ นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ.

ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการจะพิจารณาด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ด้านความรู้ความสามารถตามสายงาน
ทัศนคติส่วนบุคคล บุคลิกภาพและประสบการณ์การทำงาน ผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ
โดยมีคะแนนสอบผ่านไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจริญญา วันทวงศ์)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี

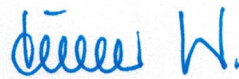
จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

๑. ให้การเลี้ยงดูพร้อมทั้งดูแลสุขภาพร่างกายของเด็กให้สมบูรณ์ตามวัย
๒. ให้ความรักความอบอุ่น และดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด บ่มเพาะนิสัยที่ดีให้แก่เด็ก
๓. ดูแลการรับประทานอาหาร อาหารเสริม นม แก่เด็กอ่อนตรงตามเวลา
๔. ทำความสะอาดเปลี่ยนผ้าอ้อม อาบน้ำให้เด็กอ่อน
๕. ดำเนินการร่วมกับพยาบาล นักพัฒนาการ จัดกิจกรรมพัฒนาการเด็กอ่อนในด้านต่างๆ เช่น นวดสัมผัส
ของเล่นเสริมพัฒนาการ
๖. สังเกตพัฒนาการเจริญเติบโตหรืออาการผิดปกติต่างๆ ของเด็ก และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
๗. ร่วมกับพยาบาลนำเด็กอ่อนที่ป่วยไปรักษาที่โรงพยาบาล และดูแลอาหารของเด็กหลังพบแพทย์
๘. รายงานปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
๙. ฝ้าไข้เด็กป่วยที่โรงพยาบาล
๑๐. ดูแลทำความสะอาดอาคาร สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานหรือสำหรับเด็ก
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนเวรเมื่อมีพี่เลี้ยงคนอื่นลา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ



(นางสาวจริญญา วันทาวงศ์)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี