



ประกาศจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๓๘๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานราชการให้ดำรงตำแหน่ง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งที่ว่าง และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง หรือวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ (ผนวก ก.)

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักงานประกันสังคม จังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครคัดเลือกลงลายมือชื่อรับรองเอกสารสมัครคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาม้า ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วจังหวัดขอนแก่นจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน

ในการ...

ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดขอนแก่น จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการเลือกสรร

จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรรในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดด้านหน้าอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๑๙๔ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.sso.go.th/wpr/khonkaen/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ผนวก ข)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ -ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่	๑๐๐	การสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
การประเมินครั้งที่ ๒ -เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน (สอบสัมภาษณ์) ครั้งที่ ๒

๘.๒ การจัดจ้างจะจัดเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากที่สุด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินบุคคล ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดอาคารสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๑๙๔ ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sso.go.th/wpr/khonkaen/>

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่จังหวัดขอนแก่น ประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รับภัยแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ.กำหนดมาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย จันทร์บุญ)

ประกันสังคมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง หรือวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ ได้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน หรือประชาชนผู้มาติดต่อบริการ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป ๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อผู้รับข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

.....

ผนวก ข.

ขอบเขตเนื้อหาการประเมินความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง
ในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป : เจ้าพนักงานธุรการ

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบในภารกิจตามกฎหมายกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์