



## ประกาศ

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง การรับสมัครพนักงานธุรการ

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ หนึ่ง อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๔ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การบริหารราชการศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
  - ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานธุรการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช
  - ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณโรงเรียน
  - ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน/เวลาที่โรงเรียนกำหนด
  - ๒.๔ งานบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน
  - ๒.๕ ปฏิบัติงานประสานงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัฒนธรรมของโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓. คุณสมบัติการรับสมัคร
  - ๓.๑ วุฒิปริญญาตรี สาขา การจัดการทั่วไป หรือ สาขาอื่นๆ
  - ๓.๒ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม MS Office จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้น ข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
  - ๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
  - ๓.๔ มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่รับผิดชอบ
  - ๓.๕ หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. หลักฐานการประกอบการรับสมัคร มีดังนี้
  - ๔.๑ หลักฐานทางการศึกษา/ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญา
  - ๔.๒ ใบแสดงผลการเรียน Transcript  
กรณีที่มีใบแสดงความรู้ความสามารถพิเศษให้นำมาแสดงด้วย
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
  - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์
  - ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

- ๕.๑ สมัคร ตั้งแต่วันประกาศ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๖ มกราคม ๒๕๖๖
- ๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕.๓ คัดเลือกโดยวิธีการสอบและการสัมภาษณ์ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕.๔ ประกาศผล วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕.๕ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ติดต่อ

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๓๗ หมู่ ๘ ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๐-๒๑๙๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.sodnakhonsi.com](http://www.sodnakhonsi.com)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้  
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การทำสัญญาจ้างและการมาปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทำสัญญาจ้างและมาปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

**ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานธุรการ กลุ่มบริหารทั่วไป**  
**แนบท้ายประกาศโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การรับสมัครพนักงานธุรการ**  
**ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒	รับสมัคร	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ (ผู้เข้าสอบใช้คอมพิวเตอร์ที่ทางโรงเรียนกำหนดให้)	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๗	เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา	ปฏิบัติงานวันที่ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช

  
 (นางฉวีพรรณ เชื้อวภาษี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช