



ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป       | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน            | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

#### ๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

##### ๓.๑ หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้าทำงานเทศบาลเมืองกระบี่ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายของผู้สมัคร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

### ๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และ [www.krabicity.go.th](http://www.krabicity.go.th) หัวข้อสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๑๘๘๓๔๙

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองกระบี่ จะดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหา จะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองกระบี่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ดังนี้

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหา ต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการสรรหาและเลือกสรร เสร็จสิ้นแล้ว โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากลงมาหาน้อย เฉพาะผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ (ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง, ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากลงมาหาน้อย เฉพาะผู้ผ่านการสรรหา ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนดไว้เท่านั้น โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลเมืองกระบี่จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาฯ เข้าทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองกระบี่ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๗/๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิทธิชัย ต้นบุตร)  
นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

แนบท้าย ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราววิเคราะห์ เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย

/๒. ภาควิชาความรู้...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๘ ความรู้ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบแบบปรนัย</p>
<p><b>๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</b></p> <p>พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>

๒. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราววิเคราะห์ เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น</p> <p>๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ ความรู้ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๗ พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๘ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๒.๙ ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๓. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในทางหรือสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราววิเคราะห์ เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม/ ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p> <p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม</p> <p>๒.๘ ความรู้ที่เกี่ยวพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.๙ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p><b>๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</b></p> <p>พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์