



ประกาศเทศบาลตำบลกุมภวาปี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติเอกสารแนบท้าย ผนวก ก

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
เว้นวันหยุดราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุมภวาปี หรือโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๐๑๘๖

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยตนเองพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือเรียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับคุณวุฒิตามที่เทศบาลตำบลกุมภวาปีประกาศไว้
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้เอกสาร A๔ เท่านั้น

๕.๘ เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา (ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองทุกฉบับ)

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันเวลา และสถานที่

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลกุมภวาปี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๐๑๘๖ ใน วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

- กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทร์กระจ่างฟ้า ชั้น ๓ เทศบาลตำบลกุมภวาปี

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน วิธีทดสอบแบบปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๒๐ น.

๘.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน วิธีทดสอบแบบปรนัย เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. (รายละเอียดในการสอบ ภาค ก และภาค ข ปรากฏตาม ภาคผนวก ข.ท้ายประกาศ)

๘.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสมัครคัดเลือก ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (ทุกตำแหน่ง)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้านของสมรรถนะหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดหากปรากฏว่ามีผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นอันดับแรก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุมภวาปีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลกุมภวาปี และสามารถสอบถามด้วยตัวเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุมภวาปี ในวันและเวลาราชการ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้งหนึ่ง

๑๑. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

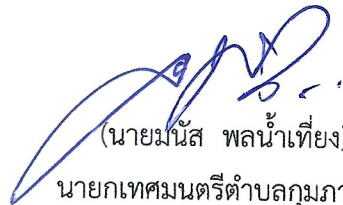
๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลกุมภวาปี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้เทศบาลตำบลกุมภวาปีทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมนัส พลน้ำเที่ยง)

นายกเทศมนตรีตำบลกุมภวาปี

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานบันทึกข้อมูล

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร
๒. มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายของส่วนราชการ
๓. มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารราชการ
๔. มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์เหมาะสมกับงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบ ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีทดสอบข้อสอบแบบปรนัย มีดังนี้

๑. ความสามารถทางด้านตัวเลข
๒. ความสามารถทางด้านความมีเหตุผล
๓. ความรู้พื้นฐานภาษาไทย
๔. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๕. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีทดสอบข้อสอบแบบปรนัย มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ (รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์ (รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ) หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ ในการขับรถยนต์ (รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ) ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (มีใบขับขี่รถยนต์ประเภทที่ 2 ขึ้นไป) ประสบการณ์ขับที่ปลอดภัยและยาวนาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือนายจ้างรับรองมีความรู้เรื่องจราจรและการบำรุงรักษารถเบื้องต้น และทักษะส่วนบุคคล เช่น มนุษยสัมพันธ์, ความรับผิดชอบ, ความอดทน, การมีทัศนคติที่ดี, การแก้ไขปัญหา และการควบคุมอารมณ์, รวมถึงประวัติส่วนตัวที่สะอาด (ไม่มีประวัติอาชญากรรม, ยาเสพติด, สุรา)

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ)

การประเมินสมรรถนะ

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีปฏิบัติ

(๑) มีทักษะในการขับรถ

(๒) มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์

(รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย ๖ ล้อ)

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น