



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานทางทหาร (สท.๘ หรือ สท.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สวัสดิการ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีเลือกสรรโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

ประกาศผลการเลือกสรรในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อข่าวสาร>ข่าวรับสมัครงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้า กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

; รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานบริหารทั่วไป จัดเตรียมการประชุมเกี่ยวกับงานสวัสดิการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ช่วยตรวจสอบ และดูแลโครงการสวัสดิการที่จอตลอดยนต์

๔) ช่วยตรวจสอบ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าสวัสดิการต่างๆ

๕) ช่วยตรวจสอบ และดูแลการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าของร้านอาหารสวัสดิการ

๖) ดูแลเครื่องเสียงโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๗) ช่วยงานด้านกีฬาและนันทนาการ

๘) ช่วยสนับสนุนการควบคุมดูแลบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ของสวัสดิการ

๙) สนับสนุนงานโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มแก่สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ.

๑๐) ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสวัสดิการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสวัสดิการ

๒. งานจัดมิเตอร์

๑) จัดมิเตอร์เพื่อจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของร้านอาหารสวัสดิการ ณ ร้านอาหาร
สวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) จัดมิเตอร์เพื่อจัดเก็บค่าน้ำประปาของบ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(ถนนราชดำเนินนอก)

๓. งานติดตามทวงหนี้สิน

๑) ควบคุม ติดตามการชำระค่าบำรุง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของร้านอาหารสวัสดิการ
ณ ร้านอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) ควบคุม ติดตามการชำระค่าบำรุง ค่าน้ำประปา ของบ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่าง
อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน ๑๒ วัน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๘๐๐ บาท/เดือน