



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช ๗๑๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท สังกัดสำนักงานบริหารอุทยาน อุทยานเทคโนโลยี มจพ. โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัครต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทางด้านการบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ งานบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคาร ๙๙ อุทยานเทคโนโลยี มจพ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๑๗๙๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. (KMUTNB Techno Park)
ศูนย์ปฏิบัติการ งานบ่มเพาะและเร่งการเจริญเติบโตวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตำแหน่งเลขที่ พช 719

คุณสมบัติ/คุณวุฒิที่รับสมัคร :

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559
2. คุณวุฒิปริญญาตรี ทางบริหาร การศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
4. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน
5. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) :

- (1) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
- (2) สรรหาแหล่งเงินทุนทั้งภายนอกและภายในในการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานโครงการ หรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำสัญญาเงินทุน จนถึงการจัดโครงการ
- (3) ดำเนินกิจกรรม โครงการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี
- (4) ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา
- (5) ประสานงานหรือประชาสัมพันธ์โครงการสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการกับนักศึกษา
- (6) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางมหาวิทยาลัย
- (7) ให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ ตลอดจนการจัดหาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจเพื่อให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย
- (8) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทุนสนับสนุนโครงการต่างๆ
- (9) ปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ
- (10) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- (11) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย